

## MR notulen 5 oktober 2021

Aanwezig: Marianne, Rianneke, Astrid, Karina en Judith

Welkom

Marianne heet iedereen welkom

### 1. Vaststellen agenda 5 oktober 2021:

Twee punten ter aanvulling.

### 2. Vaststellen notulen van 1 juni 2021: Worden goed gekeurd en komen op de website.

**Besluiten vergaderdata MR 2021-2022:**

Zijn vastgesteld.

### 3. Schoolgids

#### a. Vragen naar aanleiding van de schoolgids:

i. Hoe staat het met de portfolio's en hoe komt dat eruit te zien?

Leerkrachten willen een breder rapport, executive functies bespreken met de kinderen. Werk er in waar de kinderen trots op zijn.

*MR oudergeleding geeft aan ook graag iets van cijfertjes te zien. Daarbij ook de kanttekening dat dit slechts twee meningen van ouders zijn. Is er een mogelijkheid meer ouders hierbij te betrekken?*

ii. Op blz 9 staat dat de directeur en de ib-er de klas bezoeken en observeren aan de hand van de kijkwijzer, hoe gaat dat bij Esther waar ze de leerkracht en tegelijk de ib-er is?

*Esther zal de directeur op bezoek krijgen en dus niet de IB-er. Esther heeft wel gevraagd aan een collega om ook eens binnen te komen om mee te kijken tijdens het lesgeven.*

iii. blz 12 er worden vragenlijsten ingevuld ivm kanjertraining en sociale veiligheid, doen jullie ook iets met de uitkomst en worden ze naar waarheid ingevuld?

*Leerkracht vullen het in en de kinderen vanaf groep 5 vullen hem in zonder dat er iemand anders bij zit. Valt er iets op dan gaat de leerkracht met de leerling in gesprek en vraagt of dit meegenomen mag worden naar de ouders. Als kinderen iets met een vertrouwenspersoon willen bespreken kan dat en komen ze bij Karina terecht.*

**Actie:** KANJER voorlichtingsavond organiseren voor ouders. Karina en Astrid

iv. blz 13 er wordt gesproken over start en rapportgesprekken maar wat wordt er met de startgesprekken bedoeld en hebben wij die ook?

*Het betreft hier oudergesprek (zonder rapport) over de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind.*

In het format ( programma vensters ) van de schoolgids kunnen bepaalde dingen niet worden ingevuld / worden aangepast. Het is heel erg gericht op een beleidsstuk en niet een stuk voor ouders.

We geven dit door aan de GMR kijken of er een andere mogelijkheid is om de schoolgids vorm te geven.

Daarna wordt de schoolgids goedgekeurd en ondertekend door de voorzitter van de MR, Marianne Langebroek .

#### **4. Schooljaarplan**

Door de lockdowns is er geen doorgaande lijn geweest waardoor we nog niet echt goed resultaat kunnen zien op bepaalde onderdelen. Er is gestart met BOUW voor de kinderen die risico lezers zijn. Dit jaar is letterster erbij gekomen een vervolg op BOUW. Met name de kinderen met dyslexie worden hierin meegenomen. Extra ondersteuning voor spelling en lezen.

Plus leerling leest extra- /verdiepingsstof in de methodes en maakt werkstukken.

*Advies MR: zorg dat de punten van het schooljaarplan ook afgerond worden en niet drie jaar op de lijst staan.*

#### **5. Schoolscan NPO**

Is geschreven door Petra. Het is een duidelijk stuk. De MR gaat ermee akkoord

#### **6. Meerjaren investering (ter kennisgeving)**

Moet op 28 juni op de MR agenda komen. Zodat de MR nog mee kan denken. Hij moet in september doorgegeven worden. Alles wat we graag willen kan doorgang vinden.

We nemen hem nu tkg aan, Astrid zal hem ons toesturen

**Actie:** agenderen voor vergadering van 28 juni 2022

#### **7. Terugblik Jaarvergadering van 22 juni 2021**

Er was een goede sfeer. In principe fijn om met andere ouders in gesprek te kunnen.

Jaarvergadering illustreert wel hoe de samenwerking is een goede sfeer, vertrouwen.

#### **8. RI&E**

RI&E komt eraan: risico inventarisatie en evaluatie. Lauwers en Eems breed en ook per school komt er een uitslag. Er zal een gesprek gevoerd worden met o.a. de BHV-er, iemand uit de MR etc.

#### **9. WC gang**

De Mr oudergeleding vraagt zich af wat de regels omtrent het "naar de wc gaan" zijn. Er is geen eenduidig beleid hierop. De MR leerkracht geleding neemt dit mee naar de eerstvolgende teamvergadering.

*Astrid verlaat na dit punt de MR vergadering.*

#### **10. Info van de GMR-**

**a. Geen info vanuit de GMR**

**b. Vragen voor de GMR:** Opzetten van de schoolgids, zorgen om de kleine invalpoel.

#### **11. Stand van zaken nieuw MR lid**

Een ouder geappt, maar geen reactie op gekregen. Eén ouder heeft aangegeven erover na te denken. Marianne vraagt deze week nog na.

#### **12. Rondvraag**

Karina wordt voorlopig contactpersoon van de MR naar Astrid toe.

### **13. Afscheid Marianne van de MR**

Marianne neemt afscheid en krijgt een klein presentje als dank voor haar inzet.  
Punten met Astrid bespreken voor de agenda kunnen we ook samendoen.

### **14. Sluiting**

**Nb Data MR vergaderingen 2021-2022**

**Voorstel vergadermomenten MR 2021-2022**

- Dinsdag 5 oktober 2021
- Dinsdag 25 november 2021
- Woensdag 26 januari 2022
- Dinsdag 15 maart 2022
- Woensdag 18 mei 2022
- Dinsdag 28 juni 2022