

## **MR notulen 12 januari 2021**

*Start 20.00u, locatie: via teams*

*aanwezig: Marianne Langebroek, Rianneke van Liere, Petra van der Molen, Karina Walker, Judith Schouten*

**Welkom:** Marianne heet iedereen welkom.

**Welkom Rianneke:** Speciaal welkom voor Rianneke die ons komt versterken nu we afscheid hebben genomen van Jeroen Remerie.

### **Vaststellen agenda en notulen van 27 oktober 2020:**

Notulen worden goedgekeurd

Naar aanleiding van de actiepunten:

-Schoolgids is nu doorgezeten naar het bestuurskantoor ter goedkeuring.

-Begroting hoeft nog niet op de agenda want er is nog geen nieuwe input voor.

**Afscheid Jeroen:** Er ligt een bon voor Jeroen. Deze wordt door Marianne opgehaald en naar Jeroen gebracht.

### **Vervolg Corona- school:**

Het team heeft de afspraak om iedere maandag overleg met elkaar te hebben. Dan wordt onder andere besproken of we alle kinderen hebben gezien, of er zorgen zijn etc.

Deze week worden weer pakketjes gemaakt voor alle groepen met werk voor twee weken. Dat kan a.s. vrijdag door de kinderen worden opgehaald.

Noodopvang is in Winsum voor onze locatie, op dinsdag kunnen de kinderen wel bij ons op school worden opgevangen met ondersteuning van een leerkracht of de onderwijsassistent.

We merken dat er is iets meer ervaring is met werken online via teams omdat dit de tweede lockdown is. Kinderen weten beter wat ze moeten en kunnen doen en waar ze de informatie kunnen vinden.

Vraag vanuit de MR: waarom wordt er geen online lesgegeven aan groep 1/ 2?

L&E breed zijn er op dit moment geen kleutergroepen die online lesgegeven worden. Kleuters ontwikkelen zich met name door spel, dingen zelf ervaren en werken minder met werkbladen zoals vanaf groep 3 het geval is. Ook is de concentratie boog van de kinderen is korter. Het is de bedoeling dat volgende week (week 4 2021) de leerkrachten van groep 1/ 2 twee momenten online gaan met de kinderen van hun groep.

### **Memo Petra:**

- a. **Hoe gaat het (verder) met Rijanne:** 13 januari heeft Petra een gesprek met Aris. Zij zal dan ook aangeven dat het team duidelijkheid wil over hoe het verder gaat met Rijanne. Ook voor Petra zelf moet er duidelijkheid komen.

**Formatie/3 groepen verdeling 2021-2022:** Daar hebben we een eerste stap in gedaan door te kijken wat er mogelijk is met ons leerlingaantal/ zorgleerlingen etc. Als we kijken naar leerlingenaantal voor alle groepen is de combinatie 1/2/3, 4/5/6 en 7/8 een goede mogelijkheid. Ook qua samenstelling van de groepen en zorgzwaarte.

Ook zal er binnenkort een gesprek gevoerd worden met iedere leerkracht afzonderlijk om te kijken welke groep ze wensen, welke dagen ze willen werken etc.

- b. Joke's terugkeer:** Het gaat beter met Joke. We kijken hoe het gaat, welke keuzes wil ze maken als ze terugkeert bijvoorbeeld door ondersteunende werkzaamheden te verrichten. Ook is Joke bezig met de leergemeenschap cultuur (samenwerkingsverband tussen het museum en onze school) voor onze school. Nancy blijft tot aan de voorjaarsvakantie.

**Kromme Akkers- Petra:** Petra zou naar De Kromme Akkers toe om het contact wat te verbreden, maar dat was allemaal op de dag van de lockdown en heeft daarom nog niet plaatsgevonden. Zodra we weer naar school gaan zal dit alsnog plaatsvinden.

**Peuteropvang Martine- Petra (overleg BSO en dorps huis, kids2be):** Martine wil geen opvang voor de kinderen van 2-4 aangezien dat door kids2be wordt georganiseerd. Gemeente moet op dit moment veel geld toeleggen op de opvang van kinderen van 2-4 jaar omdat er weinig kinderen zijn en zou graag zien dat het anders georganiseerd wordt. Martine wil opvang bieden van 0-2 jarigen. Martine is nu in overleg met kids2be of het mogelijk is om samen te doen. Mocht de samenwerking van de grond komen dan zal de opvang plaats gaan vinden in Dorps huis en niet in school. Het dorps huis heeft er ook belang bij dat alles daar verzorgd wordt ivm met subsidies.

**Identiteits Commissie:** De besturen ( VCPO en L&E) gaan eerst kijken naar het document dat is opgesteld met Sieneke, Joke en Rianneke. Daarna kunnen we er naar gaan handelen.

*Petra verlaat na dit punt de MR vergadering.*

**Terugkoppeling afspraak met Kromme Akkers:** Marianne checkt of de OR ook contact heeft gehad met de OR van De Kromme Akkers. Mede naar aanleiding van deze informatie zullen we besluiten of we weer actief contact zoeken met de MR van Garnwerd aangezien we nu niet meer gezamenlijk Rijanne als directeur hebben en dus ook samen het probleem van weinig informatie vanuit de directiebestuurder niet meer delen.

**Brainstorm jaarplan MR :** in verband met de tijd wordt dit punt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

*21.15u Gerard sluit aan*

### **Info van de GMR**

GMR bestaat uit 16 leden helft ouders helft leerkrachten. Er zijn er gemiddeld maar 7 of 8 personen aanwezig in de vergadering. Er zijn een nieuw voorzitter en secretaris aangesteld die nu in hun rol moet groeien. De afgelopen jaren zijn sommige dingen erbij gebleven in de GMR zo is het wettelijk gezien verplicht dat er een Toezichthouder 2x per jaar aanwezig is bij een GMR-vergadering maar dat is al een tijd net meer het geval. Dit wordt nu weer opgepakt.

*Belangrijkste agendapunten van de GMR :*

Begroting is doorgenomen met de jaarcijfers.

Op dit moment gaat de GMR bezig met de doelstellingen van L&E. Belangrijkste daarvan is: Hoe willen we het onderwijs gaan vormgeven in de komende jaren e.d.

Gerard heeft in de vergadering gevraagd hoe de organisatie L&E omgaat met de driegroepen combinaties. Wordt dit bijvoorbeeld geëvalueerd met leerkrachten, taakbelasting, kwaliteit, niveau's ed. E.e.a. is als notitie opgenomen en Gerard zou graag zie dan dit als vergaderpunt wordt

opgenomen zodat het bestuur hier meer over gaat nadenken. Wat zijn de regels, wanneer kies je voor drie groepscombinaties.

*Gerard verlaat de vergadering*

**Rondvraag:** Hier wordt geen gebruik van gemaakt.

**Sluiting**

**Nb Data MR vergaderingen 2020-2021**

- 25 augustus 2020
- 27 oktober 2020
- 12 januari 2021
- 30 maart 2021
- 1 juni 2021
- 22 juni 2021 jaarvergadering

**Data GMR vergadering:**

- 10 maart ( bestuursformatieplan wordt dan besproken)
- 21 april
- 30 juni