

MR notulen 27 oktober 2020

Via teams Aanwezig: Marianne, Karina, Petra en Judith

Afwezig met kennisgeving: Jeroen

1. Welkom

Marianne heet iedereen welkom

2. Vaststellen agenda en notulen van 25 aug

Notulen moeten via mail worden goedgekeurd dan kunnen ze op de website.

Aanvulling op de agenda: Afwezigheid leerkracht groep 1 / 2, goedkeuring schoolgids.

3. Memo Petra (zie mail 19 oktober)

* De 1 oktober telling voor school komt op 54 leerlingen. Dit aantal is volgens de verwachting en hoe het in de loop van de jaren eruit gaat zien. Petra gaat kijken wat de prognose vorig jaar was die door Ryanne is doorgegeven.

* Schoolgids: Deze moet worden ondertekend door zowel Aris (de directeurbestuurder) als door de MR.

Actie MR leest de schoolgids door en geeft opmerkingen zowel tekstueel als inhoudelijk door. Marianne geeft het door aan Petra als we ermee akkoord gaan.

* evaluatie werkgroep bijeenkomst: zie punt 5

* Corona: formeel mogen geen namen genoemd worden tenzij de ouders aangeven dat ze daar geen problemen mee hebben. Kracht van het team, bij uitval van collega's dat de leerkrachten heel flexibel zijn. Ook geluk met Angela die vaak in kan vallen als we iemand nodig hebben.

* Sinterklaas: voorstel in overleg met OR om iedereen om 12.00 uur vrij te geven. Dat heeft te maken met combinatie 3 /4 /5. Groep 5 zou dan alleen 's middags naar school moeten. Of bij groep 6/7/8 in maar die trekken lootjes. MR gaat akkoord.

Sint komt wel op school maar niet met intocht, hij is er al. Blijft ook op 1 plaats in school waar de kinderen hem dan bezoeken.

Sinterklaas vereniging intocht Garnwerd, Feerwerd en Ezinge maakt een film. Via een link zouden we dit door kunnen geven zodat ouders zelf kunnen beslissen of ze met hun kinderen willen kijken of niet.

* Begroting voor volgend jaar is opgesteld. Bij het opstellen ervan is gekeken naar vorig jaar. Groot budget voor Ipads/laptops. Als de begroting helemaal af is zal hij ter goedkeuring aan de MR worden voorgelegd. De MR laat weten dat ze bij het opzetten van de nieuwe begrotingen er graag eerder bij betrokken wordt zodat zij ook aan kunnen geven wat zij belangrijk vinden.

Actie: We zetten het opstellen van de nieuwe begroting op de agenda in de allereerste MR vergadering van het nieuwe jaar

* Voor dit jaar zijn er nog verschillende posten waar geïnvesteerd kan worden. O.a. voor leesboeken, cultuur enz. Daar is met het team naar gekeken. Zo worden er ook nog nieuwe laptops besteld, bekostiging voor dit jaar maar worden pas geleverd in het nieuwe jaar.

Actie: Als er volgend jaar nieuwe investering in laptops wordt begroot zullen die ook meteen begin 2021 besteld worden zodat we er ook het hele jaar plezier van kunnen hebben.

* Afwezigheid leerkracht 1 / 2: voorlopig vier/ vijf weken invaller. Daarna bekijken we hoe

verder.

4. Aansturing school/ directie (zie mail Aris)

De MR heeft meerdere keren via de mail aangegeven bij Aris dat ze vroegtijdig in het traject willen worden meegenomen. Via de mail heeft Aris hierop gereageerd. Het was een duidelijke brief maar het geeft weinig informatie. Rijanne is nu op een andere school enkele uren aan het re-integreren en het vervoltraject is nog niet duidelijk. Petra geeft aan dat Aris transparant moet blijven communiceren naar de MR. Er komt in januari formatie vrij omdat Sineke dan stopt met het directeurschap. Een gedeelte gaat naar Petra maar er blijft dan nog 0.1fte is over. Het is op dit moment nog niet duidelijk hoe we dit kunnen invullen. Petra blijft in ieder geval tot voorjaarsvakantie verbonden aan onze school.

5. Terugblik op de bijeenkomst van alle werkgroepen op 7 oktober jl.

Elk groepje heeft verteld waar ze mee bezig zijn, waar ze staan en hoe ze tot stand zijn gekomen.

Werkgroep PR: Nadat school de visie en missie heeft aangescherpt, gaat de PR commissie aan de slag om deze visie en missie zo duidelijk en goed mogelijk te kunnen uitdragen.

Werkgroep Toekomst: In eerste instantie opgezet om te kijken hoe we onze school in stand kunnen houden voor een langere periode. Gaande weg is gebleken dat dit ook samenhangt met inwoner aantal Ezinge, nieuwbouw etc. Voor dit soort zaken is de gesprekspartner van de gemeente: dorpsbelangen. Daarom is nu besloten dat werkgroep Toekomst zich aansluit bij dorpsbelangen om zo voor onze school ook iets te kunnen betekenen. Petra zal deze commissie één keer bezoeken als afrondende bijeenkomst. Ze blijft daarna wel een kort lijntje houden met de commissie.

6. Dorpshuis en de Plezierwier (Mail Sineke 24 sept)

Martine neemt contact op met Marinka van Kids2be. De opvang van de jongste kinderen zal niet plaatsvinden op school maar in het dorpshuis.

Actie: Petra vraagt om update aan Martine.

7. Tevredenheidsonderzoek . Dit zou dit jaar plaats kunnen vinden maar L&E breed is afgesproken dit pas te doen na de corona periode in 2022. Wel is er de vrijheid om als school een aparte enquête te houden (wordt agenda put op agenda MR volgende keer)

8. Rapport: we zijn bezig met rapport / portfolio. Hier gaan we 18 november als team mee aan de slag. Een heel nieuw rapport opstellen voor dit jaar gaat niet lukken maar we gaan hem nu wel oppakken zodat we in het nieuwe jaar met een goed rapport/ portfolio van start kunnen gaan.

Petra verlaat na dit punt de MR vergadering.

9. Afspraak met MR Kromme Akkers (voorstel vanuit Kromme akkers gekomen)

Voorstel om dit via teams, Hilde koehoorn, Renee Lutke. 16 nov. 19.30 : Leerkracht en ouder vanaf onze kant aanwezig. Marianne maakt opzetje over wat wij uit deze bijeenkomst willen halen. In ieder geval een eerste kennismaking en een verkenning waarin de samenwerking kan worden gezocht.

10. Afspraak met Pieterburen (zie mail 23 sept)

Deze afspraak wordt eerst in de wacht gezet we nemen contact op wanneer wij eraan toe zijn.

11. Brainstorm jaarplan MR: wordt doorgeschoven

20.45u Gerard sluit aan

12. Info van de GMR. De belangrijkste punten vanuit de GMR zijn

- * Op sommige scholen zijn er ventilatie problemen. Er wordt onderzocht welke landelijke richtlijnen er zijn hier wordt aan gewerkt.
- * GMR; heeft 6 jaar geleden een nieuwe structuur gekregen. Iedereen heeft een zittingsperiode van 3 jaar. Formeel moeten dit jaar van de 16 personen er 10 vertrekken, waaronder het hele bestuur. Dit is nu een probleem het is nog niet duidelijk hoe dit opgelost gaat worden. Voorlopig zal het bestuur nog wel even doorgaan. Tevens moet het ouder /personeel gehalte in evenwicht zijn. Dat is op dit moment ook een probleem. Dan is er een klein aantal leden van de GMR die nooit komen en zich ook niet afmelden. Dit wordt gedoogd, maar dit is niet wenselijk. Deze zaken zullen moeten worden aangepakt de komende tijd.
- * in maart 2 vergaderingen kort achter elkaar omdat er dan bezig gegaan wordt met het bestuursformatieplan.

Afspraak: De samenwerking tussen Gerard en de MR zal eruit bestaan dat Gerard de stukken doorstuurt naar Marianne en dan ook aangeeft welke punten voor onze school van belang zijn zodat wij er ook naar kunnen kijken en hem dan weer input kunnen geven voor de GMRvergadering.

Gerard verlaat de vergadering

13. Rondvraag

- * Kerst: Door corona is het plan van 's avonds eten veranderd naar een viering overdag.
- * Online pesten: Er is een bericht binnen gekomen bij de MR over online pesten. Vraag is of school zich daar bewust van is. Daarop kunnen we bevestigend antwoorden. In de bovenbouw wordt er zeker aandacht aan gegeven. Er is voorlichting geweest in groep 7/8. In ieder geval een eerste kennismaking en een verkenning waarin de samenwerking kan worden gezocht. Eventueel stukje in de nieuwsbrief. MRleden hebben de betreffende ouder(s) geadviseerd om online pesten ook te melden bij de groepsleerkacht van de betreffende kinderen.

14. Sluiting

Nb Data MR vergaderingen 2020-2021

- 25 augustus 2020
- 27 oktober 2020
- 12 januari 2021
- 30 maart 2021
- 1 juni 2021
- 22 juni 2021 jaarvergadering