



Samenwerkingschool Op Wier

Ezinge

Schoolgids 2016-2017



“Op de wierde loop ik rond ,

zie de wereld om me heen.

Voel m'n voeten op de grond

en ook hoe al m'n angst verdween.

Want al komt het water hoger,

ik sta hier veilig, ik sta hier droog.

Op de wierde loop ik rond ,

zie de wereld om me heen.”

Inhoudsopgave:

- Een woord vooraf
- Hoofdstuk 1 – WERKEN VANUIT EEN VISIE
 - 1.1 Onderwijskundige visie
 - 1.2 Pedagogische visie
 - 1.3 Maatschappelijke visie
 - 1.4 Levensbeschouwelijke visie
- Hoofdstuk 2 – ZAKELIJKE GEGEVENS VAN DE SCHOOL
 - 2.1 Ontstaan van Samenwerkingsschool Op Wier in Ezinge
 - 2.2 Het bestuur van de vereniging
 - 2.3 Scholen binnen Lauwers en Eems
 - 2.4 GMR
 - 2.5 MR
 - 2.6 OR
 - 2.7 Identiteitscommissie
 - 2.8 Schoolteam
 - 2.9 Vakonderwijs
 - 2.10 Stagiaires
- Hoofdstuk 3 –EEN KIJKJE IN ONZE SCHOOL
 - 3.1 Adaptief onderwijs
 - 3.2 Kanjerschool
 - 3.3 In de groepen
 - 3.4 Schoolvakken
 - 3.5 Rapport
 - 3.6 Voorzieningen en activiteiten voor leerlingen
- Hoofdstuk 4 –DE ZORG VOOR KINDEREN
 - 4.1 Beleidskaders
 - 4.2 Resultaten van ons onderwijs
 - 4.3 Passend onderwijs; hoe zit het ook alweer in elkaar?
 - 4.4 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
 - 4.5 Dyslexie en het hulpprogramma Kurzweil
 - 4.6 Doubleren protocol (zitten blijven) en verlengde kleuterperiode
 - 4.7 Hulp aan kinderen die door de ouders zelf is geregeld
 - 4.8 De school en het centrum voor jeugd en gezin
 - 4.9 Overstap dossier OSO
 - 4.10 Naar het voortgezet onderwijs
 - 4.11 Plusklas
- Hoofdstuk 5 – OUDERS EN SCHOOL
 - 5.1 Educatief partnerschap
 - 5.2 Aanmelden van kinderen
 - 5.3 Regels voor schoolverlof
 - 5.4 Schorsen en verwijderen
 - 5.5 Sponsoring
 - 5.6 Onderwijsactiviteiten (deelname van)
 - 5.7 Informatievoorziening gescheiden ouders
 - 5.8 Rapporten- en ouderavond
 - 5.9 Nieuwsbrief
 - 5.10 Contact ouder/leerkracht
 - 5.11 Ouderbijdrage
 - 5.12 Klachtenregeling

5.13 Vertrouwenspersoon

5.14 Verzekering van de leerlingen, personeelsleden en vrijwilligers

- Hoofdstuk 6 – OVERIGE ZAKEN (praktische zaken van A tot Z)
 - 6.1 Afwezigheid van leerkrachten/ziekte van kinderen
 - 6.2 Computeronderwijs en digitale schoolborden
 - 6.3 goede doelen
 - 6.4 Gevonden voorwerpen
 - 6.5 Parkeren bij de school
 - 6.6 Toegang bij de school
 - 6.7 Het halen en brengen van kinderen met de auto
 - 6.8 Wachten op uw kind
 - 6.9 Roken
 - 6.10 Folders, brochures
 - 6.11 Mededelingenbord
 - 6.12 Oud papier
 - 6.13 Schoolverzuim
 - 6.14 Leermiddelen
 - 6.15 Luizenopsporingsteam
 - 6.16 Mutaties
 - 6.17 Schooltijden
 - 6.18 Onderwijstijd
 - 6.19 Opvang
 - 6.20 Verjaardag en traktatie
 - 6.21 Kaartjes en uitnodigingen

EEN WOORD VOORAF

Geachte ouders, verzorgers en belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids van Samenwerkingschool Op Wier

Een belangrijk deel van de kindertijd wordt in de basisschool doorgebracht. Een basisschool kies je daarom ook zorgvuldig. Kinderen zijn verschillend, maar scholen zijn ook verschillend.

De schoolgids biedt u als ouder(s)/verzorger(s) de mogelijkheid om met de school in gesprek te gaan over het onderwijs op de school en moet ouder(s)/ verzorger(s) die overwegen hun kind aan te melden in staat stellen om tot een verantwoorde schoolkeuze te komen.

De schoolgids wordt op dit moment nog ieder jaar geactualiseerd en is geschreven om u te informeren over de dagelijkse gang van zaken, de speciale zorg en de achtergronden daarvan op onze school.

Wij leggen in deze schoolgids verantwoording af over de manier van werken en waar onze school voor staat gedurende de komende periode.

Naast de schoolgids wordt er een informatiegids samengesteld met andere actuele gegevens.

Onze samenwerkingschool is een unieke school. Een van oorsprong Christelijke en Openbare school die nu gezamenlijk hun onderwijs zo vormgeven dat er een weerslag ontstaat van de maatschappij door o.a. levensbeschouwing een plaats te geven in onze dagelijkse omgang met elkaar.

De schoolgids verschijnt na te zijn besproken in het team en de Medezeggenschapsraad (MR). Het bevoegd gezag heeft na instemming van de MR de schoolgids vastgesteld.

Heeft u vragen of opmerkingen, aarzel dan niet om te reageren. Kom gerust eens kijken, dan leiden we u graag rond in onze school. U kunt dan zelf ervaren hoe de sfeer op onze school is. Natuurlijk zijn wij altijd bereid u in een gesprek nadere informatie te geven. Kijkt u ook eens op onze website: www.opwier.nl



Het team en de Medezeggenschapsraad hopen dat u deze gids veelvuldig, kritisch en met plezier zal gebruiken en dat u een juist beeld krijgt van "Samenwerkingschool Op Wier".

Met vriendelijke groet,

Rijanne Spoelman Directeur
Samenwerkingschool Op Wier

HOOFDSTUK 1

WERKEN VANUIT EEN VISIE

1.1 Onderwijskundige visie

De school gaat uit van het unieke van elk kind en houdt daarom nadrukkelijk rekening met de verschillen tussen kinderen. Zij streeft naar adaptief onderwijs waarin aandacht is voor vrijheid, zelfstandigheid en samenwerking

- Naast aandacht voor het unieke van elk kind, willen we kinderen leren rekening met elkaar te houden en leren samenwerken, met respect voor verschillen
- We streven naar een harmonische en evenwichtige ontwikkeling van "hoofd, hart en handen"
- Het kind in een veilige omgeving helpen zichzelf te zijn om een positief zelfbeeld te kunnen ontwikkelen
- Het bijbrengen van noodzakelijke kennis en vaardigheden en het ontwikkelen van een kritische zin
- In het onderwijsaanbod wordt nadrukkelijk rekening gehouden met de verschillende achtergronden qua godsdienst en levensbeschouwing. De school leert de leerlingen hiermee om te gaan vanuit een respectvolle houding
- Het kind voorbereiden op een plek in de maatschappij
- Opvoeden vindt plaats in een wisselwerking tussen school en ouders, daarom worden ouders actief betrokken bij de school
- Ouders en leerkrachten vervullen een belangrijke voorbeeldfunctie voor de leerlingen
- Vieringen zijn hoogtepunten in een schoolleven en hebben een grote vormende waarde; de gehele schoolgemeenschap wordt hier zoveel mogelijk bij betrokken

1.2 Pedagogische visie

- Iedereen is van onschatbare waarde en heeft recht op liefde en aandacht.
- Wij willen een prettige leer-, werk- en speelomgeving creëren, waarin veiligheid, plezier en geborgenheid centraal staan en waarin iedereen recht heeft op redelijke grenzen.
- We willen de kinderen leren zelfstandig te zijn, samen te werken en geven hen verantwoordelijkheid en vrijheid binnen een gestructureerde leeromgeving.
- Door de positieve benadering en het geven van gerichte complimenten werken we aan en positieve gedragsontwikkeling.

1.3 Maatschappelijke visie

- We willen de kinderen leren verschillen te respecteren. Het accepteren van elkaar zoals we zijn en het rekening houden met elkaar, vinden we belangrijk.
- We willen graag dat kinderen hun "steentje" bijdragen aan de maatschappij.
- We vieren behaalde resultaten en successen.
- De kinderen die onze school verlaten, zijn zelfstandig en kunnen zichzelf redden.
- Wij halen als school het dorp en de omgeving binnen en de school gaat op haar beurt het dorp en de omgeving in.
- We zijn betrokken op/met/bij elkaar.

1.4 levensbeschouwelijke visie

In ons onderwijsaanbod wordt nadrukkelijk rekening gehouden met de verschillende achtergronden qua godsdienst en levensbeschouwing. De school leert de leerlingen hiermee om te gaan vanuit een respectvolle houding. We gaan uit van principiële gelijkwaardigheid van en respect voor de godsdienstige of levensbeschouwelijke achtergrond van ouders, leerlingen en personeelsleden. Daarom baseert de school haar activiteiten op normen en waarden die voortkomen uit het christendom en andere in de Nederlandse traditie erkende levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen.

Inpraak en betrokkenheid van ouders wordt serieus genomen. In de identiteitscommissie en de medezeggenschapsraad zullen deze zaken regelmatig besproken worden.

De **kernwaarden** voor de samenwerkingschool zijn: respect, vertrouwen, openheid en gelijkwaardigheid. Deze kernwaarden wil de school graag zichtbaar maken door te verwachten dat iedereen die bij de school betrokken is, dit uitdraagt.

HOOFDSTUK 2

ZAKELIJKE GEGEVENS VAN DE SCHOOL

2.1 Ontstaan van Samenwerkingschool Op Wier in Ezinge

SWS Op Wier is ontstaan door de fusie per 1 augustus 2006 van Christelijke Basisschool "De Springplank" en Openbare Basisschool "De Klief".

Samen gingen ze verder onder de voorlopige naam de Nieuwe Basisschool Ezinge. In schooljaar 2007-2008 is de school verhuisd naar een nieuw gebouw. De nieuwe naam is Samenwerkingschool Op Wier.

Onze samenwerkingschool is een unieke school. Een van oorsprong Christelijke en Openbare school die nu gezamenlijk hun onderwijs zo vormgeven dat er een weerslag ontstaat van de maatschappij door o.a. levensbeschouwing een plaats te geven in onze dagelijkse omgang met elkaar.

2.2 Het bestuur van de vereniging

Schoolbestuur Lauwers en Eems kent twee sectoren: een sector Primair Onderwijs, waar alle basisscholen onder vallen, en een sector Voortgezet Onderwijs, waar Het Hogeland College onder valt.

De sector Primair Onderwijs van Schoolbestuur L&E kent per 1 augustus 2016 18 basisscholen, verdeeld over drie gemeentes: Winsum, De Marne en Eemsmond. De sector wordt geleid door de directeur-bestuurder primair onderwijs de heer Aris Fickweiler.

Voor contact: Noorderstraat 13, 9989 AA Warffum
Tel: 0595 - 42 49 55 E-mail: secretariaatpo@lauwerseneems.nl

2.3 Scholen binnen Lauwers en Eems

Vanaf augustus 2016 is er een nieuwe structuur doorgevoerd binnen ons primair onderwijs. Daarmee is het concept van onderwijsteams verlaten. Doel van deze nieuwe structuur is om korte communicatie lijnen te genereren en de locatieleiding zo te positioneren, dat er een vorm van ondernemerschap bij de school ligt. In de kern gaat het er om dat scholen blijven profiteren van het gemeenschappelijk beleid, Dit gemeenschappelijk beleid is kader stellend op boven schools niveau vastgesteld. Vanuit een ondernemend klimaat zal de schoolleiding binnen deze kaders ook zelfstandig besluiten kunnen nemen die ten goede komen aan het onderwijs aan hun kinderen en de cultuur van de omgeving waar de school gesitueerd is.

Er zijn zeven directeuren die voor twee of meer scholen verantwoordelijk zijn en (deels) zelf aansturen. Deze scholen zijn:

De Dobbe (Roodeschool) en De Sterren (Uithuizermeeden)

Brunwerd (Uithuizen) en Nijenstein (Zandweer)

Usquert en Klinkenberg (Kantens)

De Getijden (Pieterburen), Jansenius de Vriesschool (Warffum) en Mathenesse (Rasquert)

Mandegoud (Kloosterburen), Octopus (Eenrum) en Lydinge (Leens)

Op Wier (Ezinge) en Kromme Akkers (Garnwerd)

De Wierde (Adorp), De 9 Wieken en Tiggeldobbe (Winsum)

De Solte Campe (Zoutkamp).

Op scholen waar de directeur niet rechtstreeks leiding aan geeft en die wel tot zijn/ haar gebied behoren, is een schoolleider aangesteld. Deze schoolleider geeft zelfstandig leiding aan zijn/ haar school. In tegenstelling tot de schoolleider die in principe alleen verantwoordelijk is voor het functioneren van de "eigen" school, is de directeur, naast de verantwoordelijkheid van het functioneren van alle scholen in zijn/ haar gebied, ook verantwoordelijk voor het ontwikkelen van het boven schools beleid.

2.4 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Alle boven genoemde scholen vallen onder hetzelfde bestuur. Zaken die voor alle scholen belangrijk zijn worden ook samen met de ouders en de personeelsleden besproken en vastgesteld. Dit gebeurt in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de GMR. Van elke MR heeft een vertegenwoordiger zitting in de GMR. Het is niet noodzakelijk dat een MR-lid wordt voor gedragen, dit kan dus ook een ouder of leerkracht zijn die niet in de MR zit. De directeur-bestuurder is de gesprekspartner van de GMR.

De GMR komt zes tot acht keer per jaar in vergadering bijeen en rouleert per vergaderplaats op één van onze scholen. De vergaderingen zijn vrijwel altijd met de directeur-bestuurder PO als belangrijkste gast. Op de agenda staan alle zaken die volgens de Wet op de Medezeggenschap moeten worden geagendeerd en volgens het zogenaamde jaarplan voor bespreking worden gedateerd. De vergaderingen zijn openbaar en ouders en leerkrachten zijn altijd als toehoorder van harte welkom. Alle vergaderstukken zijn voor alle ouders en leerkrachten beschikbaar op o.a. intranet.

Het dagelijks bestuur (DB) van de GMR bestaat uit:

voorzitter: dhr. Herbert Schouten (oudergeleding)

lid: mw. Catrien de Boer (personeelsgeleding)

lid: mw. Olga Muurman (personeelsgeleding)

lid: mw. Clarien Koopmans (oudergeleding)

2.5 De medezeggenschap (MR)

In elke school functioneert een medezeggenschapsraad. Wij vinden het belangrijk dat de school van ons allemaal is: van de kinderen, de ouders en de medewerkers. In de medezeggenschapsraad worden schoolse en beleidsmatige zaken met de ouders besproken en er kunnen altijd vragen gesteld worden. De directeur/ schoolleider vertelt aan de MR hoe het gaat in de school, legt zijn/ haar plannen en ook soms zijn/ haar zorgen voor aan de MR. De schoolleider kan zich na overleg met de MR ook laten bij staan door de directeur waar de schoolleider verantwoording aan afdraagt. Dit in geval als de schoolleider en betreffende MR van mening zijn dat een dergelijke interventie noodzakelijk is voor de continuïteit van het functioneren van de school, dan wel *iets* toevoegt aan de actuele discussie. De directeur / schoolleider vertegenwoordigen ook het schoolbestuur in de MR. Soms vraagt hij/ zij advies over sommige zaken en soms vraagt hij/ zij instemming voor het beleid dat hij/ zij wil gaan voeren, zoals ook vast ligt in de Wet op de Medezeggenschap. In de MR hebben ouders en leerkrachten zitting. Het schoolbestuur vindt het belangrijk dat de betrokkenheid van de ouders goed tot zijn recht komt.

Volgens de Wet op de Medezeggenschap dienen er tenminste 2 ouders en 2 personeelsleden in de MR van de school te zitten. Als de school groter is, zitten er meer mensen in de MR. Dit staat in het reglement van de GMR. Zie hiervoor ook de website.

2.6 De ouderraad (OR)

In elke school hebben we ook een **ouderraad**. De ouderraad is belangrijk voor de school. De ouderraad bestaat uit een groep ouders die graag bereid is om de school bij allerlei praktische zaken te helpen. Een goede ouderraad is onmisbaar voor iedere school. De ouderraad heeft ook veel betekenis voor het goede contact tussen school en ouders. In de ouderraad wordt vooral gesproken over het organiseren van allerlei activiteiten in de school voor de kinderen en soms ook voor hun ouders.

2.7 Identiteitscommissie

De Identiteitscommissie is samengesteld uit vier ouders, waarbij twee ouders de openbare en twee ouders de christelijke identiteit vertegenwoordigen.

De identiteitscommissie is in de eerste plaats belast met het mede bewaken van de identiteit van de school als samenwerkingschool.

In dit kader overlegt zij een aantal keren per jaar met de directeur omtrent de voortgang, evaluatie en planning van de activiteiten en de ideeën van het schoolteam op dit terrein

2.8 Schoolteam

Zie informatiegids voor

- samenstelling team
- adressen teamleden
- klassenverdeling

Buiten het lesgeven hebben de leerkrachten alle taken binnen het schoolgebeuren onder elkaar verdeeld. Deze taakverdeling wordt aan het begin van ieder cursusjaar in het team besproken en vastgesteld.

Het is tegenwoordig bijna niet meer mogelijk om de groepen volledig door één leerkracht te laten begeleiden, al is het maar vanwege het recht op compensatiedagen. Een andere reden is het feit, dat veel mensen een parttime baan hebben. We hebben het aantal leerkrachten voor een groep beperkt tot maximaal twee leerkrachten. De vervanging voor compensatiedagen wordt per jaar ingeroosterd.

Bij ziekte en afwezigheid van een leerkracht geldt een vervangingsprotocol. Dat luidt als volgt:

-In eerste instantie wordt getracht een invaller te krijgen om de betreffende groepen les te geven.

-Als er geen invaller beschikbaar is, wordt gekeken of andere oplossingen mogelijk zijn. De tijden voor de directiewerkzaamheden worden minimaal twee en halve dag per week vrijgehouden van lesgevendende taken. De I.B. tijd moet in principe alleen voor de I.B. taken worden gebruikt.

-Indien geen andere oplossing mogelijk is, worden de groepen herverdeeld en wordt zo nodig een aangepast programma aangeboden. Deze werkwijze wordt maximaal twee dagen toegepast. Daarna worden zo nodig groepen bij toerbeurt naar huis gestuurd. Dit gebeurt pas na een duidelijke aankondiging, zodat door ouder(s)/verzorger(s) opvang geregeld kan worden. Kinderen, waarvoor geen opvang is, kunnen op school worden opgevangen in andere groepen.

2.9 Vakonderwijs

Leerkrachten volgen alleen of in teamverband cursussen om in hun onderwijspraktijk op de hoogte te blijven van allerlei nieuwe ontwikkelingen. De cursussen vinden meestal na schooltijd plaats, maar het is soms ook mogelijk, dat leerkrachten voor een cursus onder schooltijd afwezig zijn.

In dat geval zal er vervanging geregeld worden.

2.10 Stagiaires

Het is belangrijk, dat er nieuwe mensen voor het onderwijs worden opgeleid. Daarom willen we daar ook waar mogelijk aan meewerken door een of meer stagiaires van de Christelijke of Openbare PABO toe te laten om hun vaardigheden in de praktijk te oefenen. Bovendien is het contact met PABO 's en jonge collega's ook voor levendig en modern onderwijs van groot belang. De eindverantwoordelijkheid voor de door stagiaires gegeven lessen blijft altijd bij de desbetreffende groepsleerkracht, ook als de stagiaires soms een langere periode voor de klas staan. Dit laatste is het geval bij vierdejaars studenten

(LIO' er: Leerkrachten in Opleiding), die kort voor het begin van hun onderwijs carrière staan.

HOOFDSTUK 3

EEN KIJKJE IN ONZE SCHOOL

3.1 Adaptief onderwijs

Op basisschool Op Wier geven we adaptief onderwijs. Dit houdt in dat wij het onderwijs zo veel mogelijk afstemmen op het niveau van het kind. We willen recht doen aan de verschillen die er tussen kinderen zijn en hen uitdagen zelfstandig te werken.

Bij adaptief onderwijs houden wij rekening met de mate waarin het kind behoefte heeft aan instructie, het tempo waarin het kind zich de leerstof eigen maakt en de wijze waarop het kind de leerstof kan verwerken. Meerdere malen per dag gaan kinderen de leerstof zelfstandig verwerken. Tijdens deze momenten kan de leerkracht, net zoals tijdens de instructie, differentiëren en extra aandacht geven aan het individuele kind of aan groepjes kinderen. Zo komt de leerkracht meer tegemoet aan de individuele behoeften.

3.2 Kanjerschool

In het schooljaar van 2014-2015 hebben we het predicaat Kanjerschool gekregen. Kanjertraining heeft lesmateriaal ontwikkeld voor het basisonderwijs en de brugklassen van het Voortgezet Onderwijs. De Kanjerlessen zijn effectief, duidelijk, verhelderend en helpen kinderen een keuze te maken in hun gedrag. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel kinderen, leerkrachten als ouders.

Met de Kanjertraining worden de volgende doelen bereikt:

- Leerlingen durven zichzelf te zijn.
- Leerlingen voelen zich veilig.
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken.
- Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen.
- De leerkracht wordt gerespecteerd.
- Pestproblemen worden hanteerbaar/lossen zich op.



In alle groepen wordt er tweewekelijks aandacht besteed aan de sociaal - emotionele ontwikkeling. In de leerling besprekingen van Intern Begeleider en leerkracht (5x per jaar) is er aandacht voor de sociaal - emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Ook situaties uit de praktijk zijn regelmatig aanleiding tot klassengesprekken. Twee keer per jaar worden er groepsoverzichten sociaal - emotionele ontwikkeling ingevuld en besproken tijdens de IB – leerkrachtgesprekken (februari – juni/juli). Zo nodig worden er vervolgstappen genomen. We vinden het belangrijk dat we op school op een voor iedereen prettige en duidelijke manier met elkaar omgaan.

3.3 In de groepen

Groep 1 en 2 werkt met een kiesbord en een vanaf groep 2 met een zelfstandige map, waarop taak- en keuzehoeken staan. De kinderen van groep 2 beginnen met voorbereidend schrijven in een schrift. Ook krijgen zij extra aandacht bij de voorbereidingen voor groep 3, o.a. synthese- en analyseoefeningen (taal/lezen) en voorbereidend rekenen.

Vanaf groep 3 gaan we meer methodisch werken: het leren lezen en het vlot leren lezen staat naast het rekenen en schrijven centraal in de groepen 3 en 4.

In groep 5 komen de wereld oriënterende vakken aardrijkskunde en geschiedenis erbij. In alle groepen geven we bewegingsonderwijs (lichamelijke opvoeding) en creatieve vakken: muziek, handvaardigheid en tekenen.

3.4 Schoolvakken

Het onderwijs aan het jonge kind verschilt van het onderwijs in de hogere groepen. Dit kunt u zien aan de inrichting van het onderbouwlokaal en aan het aanbod van onderwijsactiviteiten. Jonge kinderen leren door te spelen. Al spelend ontdekken zij de wereld om hen heen. Tijdens het spel leren kinderen ook hoe je met elkaar om moet gaan, hoe je problemen op kunt lossen en hoe je elkaar kunt helpen. Dit sociale aspect vinden we erg belangrijk.

Tijdens de eerste schoolperiode van de binnenkomende 4 jarigen laten we de kinderen wennen aan het naar school gaan. Welbevinden en veiligheid voor de kinderen zijn dan prioriteit. De aandacht gaat ook uit naar gewoontevorming en regelmaat. We passen het onderwijs aan bij de onderwijsbehoeften van de kinderen. Zo stimuleren wij betrokkenheid. Dit is de basis om tot ontwikkeling (leren) te komen. Er wordt natuurlijk rekening gehouden met verschillen tussen kinderen.

De ontwikkeling van de jonge leerlingen kunnen we verdelen in:

- de taal- en denkontwikkeling
- de motorische ontwikkeling
- de zintuiglijke ontwikkeling
- de wiskundige oriëntatie
- de sociaal emotionele ontwikkeling
- de creatieve en expressieve vormgeving
- natuur- en milieueducatie/gezond gedrag
- de muzikale vorming
- de wereldverkenning



Veel bewegen is een must voor kleuters. Daarom wordt er aan hun bewegingsdrang tegemoet gekomen door tweemaal daags bewegingsonderwijs te geven. Dit gebeurt tijdens het buitenspel. Twee maal per week maken we gebruik van de gymzaal, waar we gymlessen of spellessen geven.

Er wordt gewerkt aan de hand van thema's waarin verschillende activiteiten aan bod komen. Een andere keer wordt er ingespeeld op actualiteiten.

Aan de werkjes worden in groep 2 hogere eisen gesteld dan in groep 1. Voor groep 2 zijn 3 à 4 activiteiten per week verplicht (moet opdrachten). Voor groep 1 zijn dat 2 à 3 activiteiten. Er worden dan verschillende technieken of activiteiten aangeboden. Zoals werken met ontwikkelingsmateriaal en/of expressie materiaal (bijv. vouwopdrachten) werkbladen, voorbereidend lezen, schrijven en rekenen.

Beginnende belangstelling voor letters en cijfers:

Kinderen komen voortdurend in aanraking met het geschreven en gesproken woord. In hun spel gebruiken ze dit ook. In de klas hebben we diverse materialen die met letters en cijfers te maken hebben. Er blijft hier sprake van speels en ontdekkend leren. In groep 1 + 2 maken we gebruik van de voorloper van "Veilig leren lezen": de methode "Schatkist". Hierin staan prachtige voorleesverhalen en allerlei taalspelletjes en werkbladen om het gehoorde te verwerken. Voor het voorbereidend rekenen hebben we als ideeënboek o.a. "Schatkist rekenen" en Wereld in Getallen.

We volgen de ontwikkeling van de kinderen door te observeren en dit registreren we in ons Leerling Volg Systeem (tot schooljaar '12- '13 was dit Pravoo; vanaf schooljaar '13- '14 DORR= Dagelijks Observeren Registreren Rapporteren).

Daarnaast nemen we één à twee keer per jaar een landelijke toets af. Hierdoor screenen we de leerlingen op het gebied van Taalontwikkeling en Rekenontwikkeling (Fonemisch Bewustzijn, CITO Toets Taal en Rekenen).

We vinden het belangrijk dat een leerling bij ons op school succesvol aan zijn of haar ontwikkeling kan werken. De overgang van groep 2 naar groep 3 zal door het team extra zorgvuldig bekeken worden. Het aanbod van de leerstof en de onderwijsomgeving in groep 3 verschilt met die van de kleutergroep. Een kind moet er rijp voor zijn. Ook weten we dat de ontwikkeling van kinderen op deze leeftijd sprongsgewijs kan verlopen.

Sommige kleuters zitten een kortere tijd in de onderbouwklas. Uw kind mag in de maand waarin het 4 jaar wordt naar de basisschool. Een leerling die jarig is in de maanden januari t/m juli zal 2 tot 2½ jaar kleuteren. Diegene die in de maanden augustus t/m december geboren is: → 2 jaar.

Doordat we de leerlingen vanaf 4 jaar intensief volgen, kunnen wij goed inschatten of de overgang naar groep 3 soepel gaat verlopen. Altijd in samenspraak met u als ouder bespreken we de ontwikkelingen van uw kind. De school zal in geval van twijfel over doorstroming dit vroegtijdig met u bespreken. Een leerling kan een extra jaar in groep 1 blijven of (extra) in groep 2 blijven. Uiteraard kunnen de leerlingen zich dan op hun eigen niveau verder ontwikkelen.

In groep 3 starten we met het aanvankelijk lezen. We gebruiken hiervoor elke dag de methode 'Veilig Leren Lezen'. In de groepen 4 t/m 8 wordt er drie keer per week in kleine groepen of individueel gelezen met behulp van de methode Vloeiend en Vlot. De leesboeken worden door de kinderen zelf gekozen uit de leeskast in de gang. De boeken zijn ingedeeld naar moeilijkheidsgraad (S3 t/m E8). We toetsen het leesniveau tot niveau E8 is bereikt. Geleidelijk aan krijgt het begrijpend lezen zijn plaats. In groep 3 is dat verwerkt in de methode Veilig Leren Lezen.

Vanaf groep 4 starten we met Nieuwsbegrip. Deze methode stimuleert het leesbegrip van kinderen op een leuke, aansprekende manier. De Nieuwsbegrip-redactie schrijft iedere week teksten en opdrachten op 4 niveaus aan de hand van de actualiteit. Deze teksten en opdrachten kunnen van internet gedownload worden en/of via het digitale bord gepresenteerd. De onderwerpen worden vervolgens middels korte filmpjes nog verder uitgediept. Bovendien besteedt Nieuwsbegrip structureel aandacht aan lees- en woordenschatstrategieën.

Naast de teksten, waarmee de strategieën aangeleerd worden, werken de kinderen online aan een eigen magazine waar ze het geleerde in kunnen toepassen, middels schrijf- en leesopdrachten, woordenschattoefeningen, reageren op stellingen, het maken van foto series etc. middels Cito begrijpend lezen toetsen en Studievaardigheden toetsen omtrent de leesstrategieën. Daarnaast wordt er in de groepen 5 t/m 8 gebruik gemaakt van de methode Blitz (studievaardigheden).

Met ons taalonderwijs willen wij bereiken dat de kinderen goed leren spreken/luisteren en zich schriftelijk correct leren uit te drukken. Met de methode Alles Apart wordt er geïntegreerd onderwijs gerealiseerd in samenhang met Alles-in-1 (zie Wereldoriëntatie). Alles in 1 wordt in groep 4 t/m 8 gebruikt voor taal, spelling en wereldoriëntatie.

Daarnaast starten wij dit schooljaar met een digitaal lesprogramma taalzee.nl Een programma waarbij kinderen op school achter de Ipad en thuis oefeningen kunnen maken op hun eigen niveau.

Het spreken en luisteren gebeurt spontaan en in gesprekken (o.a. kringgesprekken).

Door op verschillende manieren met taal bezig te zijn (lezen, voorlezen, vertellen, spreekbeurt houden, presentatie geven enz.) vergroten de kinderen hun woordenschat. Luisteren en spreken vinden vanzelfsprekend in alle groepen plaats. Vanaf groep 3 leren de kinderen de taal schrijven. Dat gaat eerst in samenhang met het lezen. Vanaf groep 4 werken we met de taal- en spellingsmethode Alles in 1. Taal en spelling worden dan 2 aparte vakken. Zodra de kinderen de taal een beetje kunnen schrijven, gaan we oefenen in het creatief schrijven van de taal. In het taalonderwijs bestaat een grote aandacht voor spelling, waarbij de werkwoordspelling in de groepen 7/8 een grote rol speelt.

In de groepen 5 t/m 8 leggen we een basis voor spreken en lezen van de Engelse taal, uitgaande van alledaagse situaties en actuele onderwerpen via onze methode Alles-in- 1. We willen bereiken dat de kinderen zich aan het eind van de basisschool in eenvoudig Engels kunnen uitdrukken: zowel mondeling als schriftelijk. We gebruiken in groep 7/8 de methode "Hello World".

Vanaf dit schooljaar starten wij in groep 7 en 8 met een digitale aanvulling www.wordbirds.nl Kinderen kunnen met dit programma oefeningen maken op de Ipad op school en ook thuis.



Vanaf groep 2 gebruiken we de schrijfmethode "Pennenstreken".

Uitgangspunten van de methode zijn in het kort:

- Ontwikkeling motoriek
- Goed leren vormen van symbolen en lettertekens
- Het schrijven koppelen aan '*Veilig Leren Lezen*', waardoor er een eenheid ontstaat tussen schrijven, lezen en spellen.

In groep 1 en 2 vormen allerlei motoriekoefeningen de basis voor het gerichte schrijfonderwijs.

Halverwege groep 2 kennen we de fase van het voorbereidend schrijven. Bij het aanvankelijk schrijfonderwijs in groep 3 volgt de methode op de voet het aanvankelijk leesonderwijs van '*Veilig Leren Lezen*'. In groep 4 leren de kinderen hoofdletters schrijven. In de groepen 5 t/m 8 leren de kinderen o.a. blokletters en in tempo te schrijven.

Voor rekenen gebruiken we de methode '*De wereld in getallen*'. Dit is een realistische rekenmethode.

Enkele kenmerken zijn:

- Een "dakpanconstructie" van oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren
- Differentiatie op drie niveaus
- Eigentijdse invulling met o.a. een weektaak voor zelfstandig werken

- Opbouw in blokken die afgesloten worden met een toets. Na de toetsing maken we een foutenanalyse, waarna de leerlingen met de herhalingsstof of verrijkingstof verdergaan.

Daarnaast wordt het automatiseren vanaf dit schooljaar digitaal opgepakt. Alle kinderen gaan aan de slag met Rekentuin.nl Een digitaal programma met meer dan 10.000 opdrachten die op de Ipad op school maar ook thuis gemaakt kunnen worden.

Voor alle zaakvakken (groep 5 t/m 8) hanteren wij de methode alles in 1 (wereldverkenning, natuuronderwijs, geschiedenis en aardrijkskunde), techniek, muziek en handenarbeid. Dit is een goede methode om geïntegreerd onderwijs te realiseren.

Voor topografie maken we in de groepen 5 t/m 8 gebruik van een aanvullende methode.

Verkeer (sociale redzaamheid)

In de groepen 3 en 4 geven we het verkeersonderwijs aan de hand van de methode Alles in 1.

In de groepen 5 en 6 gebruiken we *'Op voeten en fietsen'*.

In de groepen 7 en 8 bereiden we ons voor op het jeugd verkeersexamen aan de hand van de *'Jeugd Verkeers Krant'* en het voorbereidingsboek *'Examenwijzer'*. Eens per twee jaar, half april, doet groep 7/8 mee met het schriftelijke examen voor het jeugdverkeersdiploma. Zijn ze hiervoor geslaagd dan krijgen ze een verkeersdiploma. Aan het praktische gedeelte neemt onze school geen deel.

De groepen 1 t/m 8 hebben 2x per week bewegingsonderwijs in de gymzaal aan de Allersmaweg. De groepen 3 t/m 8 één keer

van een vakleerkracht en één keer van de eigen leerkracht. Groep 5/6 krijgt twee keer les van de vakleerkracht. De lessen bestaan uit turnonderdelen, atletiekvormen en diverse spelen (o.a. zang- en tikspelen). Als methode voor dit vakgebied gebruiken we *'Basislessen Bewegingsonderwijs'* en *'Bewegingslessen voor de Basisschool'*.

3.5 Rapport-/ouderavonden

Het rapport wordt twee keer per jaar, in februari en aan het eind van het schooljaar meegegeven. Aansluitend aan de uitgave van het rapport houden we 10 minuten gesprekken om over de vorderingen van uw kind(eren) te praten. U krijgt daarvoor een uitnodiging met de tijden waarop u wordt verwacht. De ouders ondertekenen het rapport en geven het weer mee naar school.

Aan het begin van ieder schooljaar organiseren we voor alle ouders een informatieavond. Tijdens deze avond worden ouders geïnformeerd over de groepsspecifieke zaken. Het doel van deze avond is tweeledig. In de eerste plaats kunnen ouders en leerkrachten met elkaar kennismaken; daarnaast kan de leerkracht op die avond aan ouders vertellen wat hun kind te wachten staat in de nieuwe groep en hoe er met de leerstof wordt omgegaan.

3.6 Voorzieningen en activiteiten voor leerlingen

Audiovisueel materiaal: We maken veel gebruik van het digitale schoolbord, Ipads en laptops. Daarmee kunnen we filmpjes, muziek en ander ondersteunend materiaal inzetten bij de lessen.

Omgang met Ipads/laptops en computers: Om de kinderen op school te laten wennen aan de omgang met informatiebronnen leren we kinderen, al vanaf groep 1, gebruik te maken van diverse digitale middelen. De school beschikt over een groot aantal Ipads, computers en laptops. We hebben op school een netwerk waarin kinderen kunnen werken. Afhankelijk van de groep en de methodes worden programma's aangeboden. De rol die wij zien voor voor digitale middelen zijn beschreven in ons ICT beleidsplan van Op Wier.

Culturele vorming: De school werkt volgens een opgesteld cultuureducatieplan. Onder cultuureducatie verstaan wij vorming op het gebied van kunst, media en regionaal erfgoed. In iedere groep wordt gedurende het schooljaar een aantal activiteiten aangeboden. Voorbeelden daarvan zijn; een kunstenaar in de klas, het bezoeken van een voorstelling of een muziekcarrousel.



Schoolreis: Schoolreisjes en schoolfeesten zijn voor de kinderen belangrijke gebeurtenissen. Ieder jaar gaat groep 1 t/m 6 op schoolreis. De kosten van het schoolreisje en excursie worden geheel door de ouders (s)/verzorger(s) betaald. Het bedrag is afhankelijk van de bestemming en de activiteiten. U krijgt schriftelijk bericht over het definitieve bedrag en de betaalwijze. Indien u niet aan deze kosten kunt voldoen, kunt u contact opnemen met de directie.

Schoolkamp: De leerlingen van groep 7/8 gaan ieder schooljaar op schoolkamp. De kosten van het schoolkamp worden geheel door de ouder(s)/verzorger(s) betaald. U krijgt schriftelijk bericht over het definitieve bedrag en betaalwijze. De afgelopen schooljaren was het bedrag voor het kamp zo rond de tachtig euro. Indien u niet aan deze kosten kunt voldoen, kunt u contact opnemen met de directie.

Project: Minimaal één keer in het schooljaar werken we aan het project n.a.v. een gezamenlijk thema. In zo'n project zijn nagenoeg alle activiteiten geïntegreerd. Het project wordt feestelijk afgesloten. Ouders en andere belangstellenden kunnen dan uitgenodigd worden om te komen voor een bijzondere afsluiting.

Verkeersexamen: De leerlingen van groep 7/8 doen eens in de twee jaren mee aan het landelijk theoretisch examen.

HOOFDSTUK 4 De zorg voor kinderen

4.1 Beleidskaders

Wij geloven in onze kwaliteit en willen ons daarvoor transparant verantwoorden. Iedere school werkt op een planmatige wijze aan de kwaliteit van het onderwijs. De kwaliteitseisen zijn helder beschreven. Voor alle scholen binnen ons schoolbestuur is er een kader-stellend onderwijskundig beleidsplan vastgesteld. Dit geeft richting aan de ontwikkeling van het onderwijs dat op onze scholen wordt gegeven. Scholen geven daar zelf –passend bij hun eigen ontwikkeling en populatie- vorm aan. Dat geldt ook voor de rol van de informatie en communicatie technologie (ICT). De rol die wij zien voor computers, tablets en andere digitale middelen zijn ook in een beleidsplan voor alle scholen beschreven.

4.2 Resultaten van het onderwijs

Als we praten over de kwaliteit van het onderwijs dan heeft dat vele kanten. De school moet zorgen voor goede leerresultaten. Het is daarbij belangrijk dat kinderen graag naar school gaan, dat ze kansen krijgen om hun talenten zo goed mogelijk te ontwikkelen en dat ze, indien nodig, daar extra hulp bij krijgen. De sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind vraagt evenveel aandacht als de traditionele leervakken.

Een goede sfeer in school is ook een belangrijk aandachtspunt. Kinderen en ouders dienen altijd correct en zorgzaam benaderd te worden. Positief en enthousiast voorbeeldgedrag is van wezenlijk belang voor de ontwikkelingsstimulansen en de schoolsfeer.

De kwaliteit van het onderwijs bestaat niet alleen uit cijfermatige uitkomsten en valt dus niet alleen af

te meten aan de resultaten op diverse toetsen. Die zijn wel belangrijk, maar er is meer dat de kwaliteit van een school bepaalt.

We zijn van mening dat de kwaliteit meer te maken heeft met de mate waarin we in ons onderwijs rekening kunnen houden met de mogelijkheden van leerlingen; dat onze kinderen de beste kansen en begeleiding krijgen. Op leergebied, maar ook voor wat betreft hun sociale- en culturele vorming. Nascholing en ondersteuning van leerkrachten zijn hierbij van belang. In groep 8 nemen we de verplichte eindtoets af.

Gedurende het schooljaar wordt elk kind getoetst middels methode gebonden toetsen. Zo wordt goed gemonitord of elk kind de aangeboden stof goed tot zich heeft genomen. Daarnaast worden twee maal per jaar methode-onafhankelijke toetsen afgenomen, waardoor de ontwikkeling van het kind ook gemeten kan worden aan de hand van wat landelijk gevraagd wordt. Dit alles wordt nauwkeurig bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem (LVS). De resultaten van deze toetsen werden weergegeven in de niveaus I t/m V.

Tabel 1 Verdeling over de groepen bij de niveau-indelingen

I – V	
I 20%	20% hoogst scorende leerlingen
II 20%	20% boven het landelijk gemiddelde
III 20%	20% landelijk
IV 20%	20% onder het landelijk gemiddelde
V 20%	20% laagst scorende leerlingen

De resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt, worden beschreven in de rapporten die de leerlingen uitgereikt krijgen. Ook de niveau-aanduidingen van de niet-methode gebonden toetsen van Cito worden hierin vermeld. De ouders worden in de gelegenheid gesteld tijdens de rapport- of spreekavond –al dan niet samen met hun kind- met de groepsleerkracht de resultaten en ontwikkeling van hun kind(eren) te bespreken.

De rapporten vormen een neerslag van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, waarin voor iedere leerling zijn/haar ontwikkeling wordt bijgehouden. Deze gegevens worden in het leerlingendossier bewaard en zijn voor de ouders ter inzage, indien zij dat wensen.

De Inspectie van het Onderwijs heeft als taak de kwaliteit van scholen te beoordelen. De rapportage van de Inspectie van het Onderwijs is openbaar. U kunt deze vinden op internet www.owinsp.nl. U kunt u daar de rapportages over onze scholen inzien en wij zijn graag bereid hierover in een gesprek toelichting te verschaffen.

3.2 Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs
Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik,
ernstig psychisch of fysiek geweld
Allerlei vragen over onderwijs
(gratis)

tel: 0900 - 1113111

tel: 0800 - 8051

4.3 Passend Onderwijs; hoe zit het ook alweer?

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek);
- scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat we meer in de eigen regio kunnen regelen.

In onze regio werken alle schoolbesturen voor primair en speciaal (basis) onderwijs in alle gemeenten van de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld samen in Samenwerkingsverband PO 20-01 (SWV 20-01)

Ondersteuning aan leerlingen

Alle scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen en locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in een School Ondersteuningsprofiel (SOP). U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze. Het profiel is ook op de website van de school geplaatst.

De besturen van de scholen hebben er voor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Hiermee hebben de besturen en de scholen de gelegenheid om – samen met de ouders en andere partners (gemeenten, zorg) – de basis- en extra ondersteuning verder uit te werken en te versterken. Is de school handelingsverlegen, m.a.w. kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis)onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs¹ moet de school, in afstemming met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Hierbij is het zo dat de school de toelaatbaarheidsverklaring aanvraagt (en niet de ouder zoals in de situatie voor Passend Onderwijs). Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband (<http://po2001.passendonderwijsgroningen.nl>, onder de button ondersteuningsroute). U kunt uiteraard ook bij de school terecht voor meer informatie.

Informatie voor ouders/verzorgers

Voor u als ouders/verzorgers geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met uw kind en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Voor meer algemene vragen hebben we met een aantal samenwerkingsverbanden een Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs ingericht. Hier kunt u terecht met uw vragen over extra ondersteuning aan uw kind of een verwijzing naar het speciaal onderwijs. Dit Centraal Informatiepunt is te bereiken via telefoonnummer: 050 - 520 91 20 en via de mail: info@cigroningen.nl.

Daarnaast kunnen ouders ook terecht bij zowel de Coördinator als Procesondersteuner van het Samenwerkingsverband:

Coördinator : Roel Weener – roel@wkonderwijsadvies.nl – 06-12060863
Procesondersteuner : Marjet Westerhoff – marjet.westerhoff@gmail.com – 06-27557709

Website en contactgegevens samenwerkingsverband

Als samenwerkingsverband willen we ook zorgen voor adequate informatievoorziening naar o.a. ouders/verzorgers. Hiertoe hebben we een eigen website ingericht:
<http://po2001.passendonderwijsgroningen.nl>

¹ Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

Op deze website vinden ouders/verzorgers een apart tabblad met meer informatie over de ontwikkelingen, plannen en activiteiten van het samenwerkingsverband.

Op www.passendonderwijs.nl (de website van het ministerie van OCW) en op de site www.passendonderwijsenouders.nl kunnen ouders/verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs. Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: www.5010.nl

Contactgegevens van de Commissie van Advies en het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs:

telefoon: 050 - 520 91 20 (voor CvA én CI)
mail CvA: nynke.vanden.bergh@cvagroningen.nl & info@cvagroningen.nl
mail CI: info@cigroningen.nl
Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen
Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff
Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709
E-mail: roel@wkonderwijsadvies.nl en marjet.westerhoff@gmail.com
Website: www.passendonderwijsgroningen.nl

4.4 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Van alle kinderen wordt gedurende hun hele schoolloopbaan in het leerlingvolgsysteem bijgehouden hoe hun ontwikkeling verloopt. Deze dossiervorming geschiedt uiterst zorgvuldig. De regels van de privacywetgeving zijn hierop van toepassing. Ouders worden door de leerkrachten regelmatig geïnformeerd over het wel en wee van hun kind(eren) op school. Indien er opvallende ontwikkelingen zijn bij een kind (bijvoorbeeld in het gedrag, de motoriek of de leerprestaties), dan wordt hier in het algemeen op de volgende wijze mee omgegaan. Het betreft niet alleen ontwikkelingen waarbij de ontwikkeling van de leerling achterblijft; het gaat ook om situaties waarin leerlingen zich sneller ontwikkelen en meer aankunnen.

- bespreking van alle kinderen gebeurt regelmatig. Indien er uit dit overleg blijkt dat er actie moet worden ondernomen en vastgesteld wat er moet gebeuren, zullen de ouders hiervan op de hoogte worden gebracht;
- mocht het overleg binnen het team, waarbij de intern begeleider (IB-er) een belangrijke rol speelt, niet voldoende aanknopingspunten opleveren om het kind op gerichte wijze te kunnen begeleiden, dan wordt de hulp ingeroepen van de andere IB-ers. Alle IB-ers vormen samen een kenniskring, die snel en toegankelijk geraadpleegd kan worden. Daarnaast kunnen hulpvragen worden ingediend bij het bovenschools ondersteuningsteam (BOT), waarin o.a. een zorgcoördinator, een ambulante begeleider gedrag en een orthopedagoog zitten.
- Soms wordt aan andere instanties (bijvoorbeeld GGZ) begeleiding of meer specialistisch onderzoek gevraagd. Als dit nodig is, wordt u als ouder hiervan door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld en gevraagd naar uw goedkeuring aan te geven. De directeur en IB-er zijn hiervan uiteraard op de hoogte;
- de bespreking van leerlingen die extra aandacht en mogelijk specifieke onderwijsbehoeften hebben wordt vastgelegd. Hierin staan ook de afspraken en eventueel te nemen vervolgstappen vermeld, bijv. een observatie, een didactisch onderzoek of aanpassingen in de leerlijn. Vanzelfsprekend worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld.

Doorgaans leidt een bij het kind passend aanbod vanuit de school er toe dat de leerling verder kan. Het kan echter ook incidenteel voorkomen dat de mogelijkheden van de school en de leerkracht – ondanks alle inspanningen uitgeput raken. In dat geval voert de school overleg met de ouders en kan er uiteindelijk een advies tot plaatsing op een andere school worden gegeven. Allereerst wordt gekeken of een andere school van L&E in de buurt wel de mogelijkheden in huis heeft om het kind te helpen. Is dit niet het geval, dan kijken we binnen ons samenwerkingsverband naar een mogelijkheid.

Er zijn verschillende scholen voor speciaal onderwijs:

- de verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) verloopt via de Commissie van Advies (CvA);
- wanneer er sprake is van een handicap of stoornis dan kan het kind worden verwezen naar een school voor deze specifieke problematiek. Deze scholen zijn ingedeeld in zogenaamde clusters. Zo zijn er scholen voor:
 - cluster 1: visueel gehandicapte kinderen
 - cluster 2: dove, slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden
 - cluster 3: kinderen die lichamelijk gehandicapt zijn, langdurig zieke kinderen en zeer moeilijk lerende kinderen
 - cluster 4: kinderen met ernstige gedragsproblemen, met ontwikkelingsproblemen en/of psychiatrische problemen

Een verzoek tot plaatsing op één van deze scholen verloopt ook via de Commissie van Advies.

4.5 Dyslexie en het hulpprogramma Kurzweil

Dyslexie

Een veel voorkomend leerprobleem is dyslexie. Kinderen met dyslexie hebben moeite met vlot leren lezen. De meeste kinderen met dyslexie leren uiteindelijk wel lezen, maar ze blijven in het algemeen trager lezen. Ze moeten er meer energie in steken en het vergt veel van hun aandacht. Dat gaat vaak ten koste van het begrijpen van de gelezen tekst. Dyslexie is niet bij elk kind hetzelfde. Het kan variëren in ernst en in problematiek. De aanpak is daarom per kind verschillend.

Als er bij uw kind leesproblemen zijn, dan zal de leerkracht dit met u bespreken. Ook als u zelf merkt dat uw kind veel moeite heeft met lezen, is het verstandig om dit aan te geven. Als er inderdaad op basis van de resultaten een vermoeden van dyslexie is, dan zal er een dyslexietest worden afgenomen door een daarvoor gespecialiseerd iemand. Bij vaststelling van dyslexie, en als er een officiële verklaring volgt, wordt er vervolgens samen met u en uw kind een plan van aanpak gemaakt en bekeken welke hulpmiddelen er mogelijk zijn.

Kurzweil

In het schooljaar 2015-2016 hebben we samen met Het Hogeland College voor kinderen met dyslexie het hulpprogramma Kurzweil aangeschaft. Dit computerprogramma zet geschreven tekst om in gesproken taal waarbij de leerlingen mee kunnen lezen met de voorgelezen tekst. Dyslectische kinderen kunnen vanaf groep 5 deze extra ondersteuning krijgen, zodat ze teksten makkelijker kunnen lezen en sneller begrijpen. We merken dat onze leerlingen hier veel baat bij hebben. Ze kunnen nu met behulp van de computer of de laptops die we hiervoor speciaal hebben aangeschaft, op hun eigen plek via een persoonlijk account (lange) teksten lezen en opdrachten maken. Ze boeken hierdoor al snel vooruitgang bij het technisch en begrijpend lezen en bij het maken van schrijfoopdrachten. Ook lezen ze vaker een boek, én -zo horen wij van hun ouders- zij komen veel minder moe uit school, hebben meer energie, hun zelfvertrouwen neemt toe en ze hebben meer plezier in leren.

Voor vragen over dit onderwerp kunt u terecht bij de projectleidster Kurzweil, Tineke de Birk, t.debirk@lauwerseneeems.nl

4.6 Doubleren protocol (zittenblijven) en verlengde kleuterperiode

In onze scholen willen we onderwijs op maat bieden en zoveel mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind. Zittenblijven is hierbij niet gebruikelijk. Toch kan het voorkomen dat het wenselijk is dat een kind een jaar 'over doet'. Om duidelijk te maken hoe scholen tot een dergelijk besluit komen, zijn hier afspraken over gemaakt.

Dit is het protocol zittenblijven en verlengde kleuterperiode. Dit protocol is op elke school aanwezig en kunt u desgewenst inzien.

4.7 Hulp aan kinderen die door de ouders/verzorgers zelf is geregeld

Soms maken ouders zich zorgen over de ontwikkeling van hun kind, waardoor zij ook buiten de school om hulp gaan zoeken bij externe bureaus of particuliere hulpverleners.

We begrijpen dat ouders zich tot het uiterste inspanssen voor hun kinderen.

We willen hierbij graag twee opmerkingen maken:

Ten eerste verzoeken wij u om ons altijd in kennis te stellen, als u dergelijke stappen overweegt te ondernemen. Wij doen ons uiterste best een kind die zorg te bieden, die het nodig heeft. Het komt het kind echter ten goede, als u de school op de hoogte brengt van de eventuele onderzoeksresultaten en behandeling. Dit voorkomt dat er langs elkaar heen wordt gewerkt. Dit zou in het ergste geval zelfs slecht kunnen uitwerken voor het kind.

Ten tweede kunnen wij niet garanderen dat wij altijd kunnen meewerken aan de eventuele hulpprogramma's die worden opgestart door externe hulpverleners. De school- en klassenorganisatie is namelijk in de eerste plaats gericht op de deskundige begeleiding van de individuele leerlingen in de klassensituatie.

4.8 De school en het Centrum voor Jeugd en Gezin



Uw gemeente heeft een Centrum voor Jeugd en Gezin. Het CJG is een samenwerkingsverband van onder andere het maatschappelijk werk, jongerenwerk, jeugdgezondheidszorg van de GGD, MEE en Bureau Jeugdzorg, maar ook de leerplichtambtenaar kan er aansluiten. De schoolarts en jeugdverpleegkundige zijn in de school belangrijke "CJG-gezichten"

Ouders en verzorgers kunnen bij zorgen altijd contact opnemen met de schoolverpleegkundige van het CJG, dit kan ook gewoon via de school!

Het CJG is dus ook de plek waar u als ouder/opvoeder kunt langskomen voor informatie, advies of hulp bij opgroei-, en opvoedvragen van uw kind.

U kunt hiervoor bellen met de telefonische advisering van het CJG op nummer 050-3674991, of mailen naar: tel.advisering@hvd.groningen.nl.

Het CJG is ook te vinden op de website: www.cjgnoordgroningen.nl.

Op deze site kunt u de openingstijden van de locaties in uw gemeente vinden, maar ook al informatie over thema's, activiteiten en de meest gestelde vragen over opvoed-, en opgroeionderwerpen.

Uiteraard kunt u dus ook de leerkrachten en begeleidsters vragen, ook zij zijn op de hoogte van het CJG.

Voor jongeren is er in een aparte website, voor en door de jongeren. Gemaakt met hulp van het jongerenwerk: www.kwaitwel.nl

Passend onderwijs en Jeugdwet

Vanaf augustus 2014 is het Passend onderwijs van kracht. Hierbij is het van groot belang dat de school zo snel en zo goed mogelijk gebruik kan maken van de CJG partners, omdat de school een bredere groep leerlingen zou kunnen krijgen, waarvan sommige leerlingen (wat) meer zorg behoeven. Daarnaast heeft ook de school te maken met de nieuwe Jeugdwet, waarin verplichtingen geregeld zijn om zo goed en zo snel mogelijk in te springen als er zorg nodig is. De Jeugdwet geeft aan dat de jeugdzorg net als de jeugdgezondheidszorg onder verantwoordelijkheid van de gemeentes valt. De gemeentes staan dichtbij de ouders, maar ook dichtbij het basisonderwijs. Het is dan ook van groot belang dat school, ouders en gemeente samen optrekken.

Extra aandacht

Soms is er voor een kind extra zorg nodig. Om dat goed te regelen werkt een groot aantal instellingen en scholen samen met de vaste partners van het CJG. Elke instelling voelt zich vanuit de eigen taak zeer verantwoordelijk voor de kinderen. Om die verantwoordelijkheid ook te nemen is een goede informatie-uitwisseling en afstemming nodig.

Dit werkt vaak goed, maar het is niet altijd vanzelfsprekend. Soms gaat het niet goed en lijkt een kind tussen wal en schip te raken. Dat willen we zoveel mogelijk voorkomen.

In de provincie Groningen hebben de Groninger gemeenten en de provincie daarom in 2010 samen het signaleringssysteem 'Zorg voor Jeugd Groningen' ingevoerd (ZvJG). In dit systeem geven beroepskrachten een signaal af over een kind of jongere waarover men zich zorgen maakt, ook met

de ouders wordt hierover afgestemd. Hierbij gaat het niet altijd om grote zorgen, maar wel om situaties waarover beroepskrachten graag willen afstemmen. Op het moment dat er meerdere signalen over hetzelfde kind zijn, zorgt een coördinator voor de afstemming. Het afgeven van een signaal wordt dus altijd besproken met de ouders.

De bedoeling is, dat we met het afgeven van het signaal zo vroeg mogelijk signaleren zodat hulp of ondersteuning ook in een vroeg stadium kan starten. Hierdoor kan er dan in overleg met de ouders, snel afgestemd worden. Op deze manier voorkomen we dat partijen langs elkaar heen werken en bezig zijn met alleen hun eigen plan.

Meer informatie, en de folder over Zorg voor Jeugd vindt u op [http://groningen.zorgvoorjeugd.nu](http:// groningen.zorgvoorjeugd.nu) Uiteraard kunt u met uw vragen hierover ook altijd contact zoeken met de school, met de partners van het CJG, zoals het maatschappelijk werk, de jeugdverpleegkundige of jeugdarts in de school.

De Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Vanaf de basisschoolleeftijd krijgen kinderen te maken met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD, die dus ook partner is in het CJG Noord Groningen. Hieronder leest u wat de Jeugdgezondheidszorg vanuit het CJG u en uw kind te bieden heeft.

De Gezond-opgroeien-krant

De GGD verspreidt onder alle ouders van vierjarige kinderen de Gezond-opgroeien-krant. In deze krant vindt u informatie over de gezondheid en opvoeding van kinderen.

Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht

In groep 2 komt de doktersassistente van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen. Ook worden de kinderen tijdens dit onderzoek gemeten en gewogen.

De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in groep 7. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. De ouders zijn hier niet bij aanwezig.

De onderzoeken vinden alleen plaats als ouders hiervoor toestemming geven.

Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt bekeken wat er moet gebeuren.

Vragenlijst groep 2

Ter voorbereiding krijgt u als ouder een vragenlijst over de gezondheid en het welbevinden van uw kind. De doktersassistente neemt met u deze vragenlijst door. Mochten er bijzonderheden of vragen zijn dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de arts of de verpleegkundige van de GGD.

Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD.

Onderzoek van stem-, spraak- en/of taalproblemen

In een aantal gemeenten in de provincie Groningen worden kinderen in groep 2 onderzocht op stem-, spraak- en/of taalproblemen. Dit gebeurt door de logopedist van de GGD. Ouders ontvangen de uitslag van het onderzoek. Soms kan dit aanleiding zijn voor extra logopedische begeleiding.

Spreekuur

Op een aantal scholen houdt de verpleegkundige of arts een spreekuur. Het gebeurt ook dat dit spreekuur op een locatie in de buurt gehouden wordt. U kunt daar zonder afspraak terecht met vragen en/of problemen rond de groei, ontwikkeling en opvoeding van uw kind.

Op school hangt een poster waarop staat waar en wanneer het spreekuur gehouden wordt. U kunt ook terecht bij het spreekuur in de centra 'voor jeugd en gezin' of 'ouder en kind centra' bij u in de buurt.

Aandacht voor gezondheid op school

Uit de onderzoeken en vragenlijsten wordt allerlei informatie gehaald. Deze informatie

bespreekt de verpleegkundige of arts met de school. Er kunnen vervolgens thema's worden gekozen die het komend jaar en/of de jaren daarna extra aandacht verdienen. Bijvoorbeeld voeding en beweging, gebitsverzorging en pesten. De GGD heeft veel projecten die de school hierbij kan gebruiken. Bij deze projecten wordt er vaak naast lesjes over het thema ook gekeken naar de betrokkenheid van ouders. Allerlei factoren in de omgeving die invloed hebben op het (gezonde) gedrag worden meegenomen. Zo kan de school besluiten te gaan werken aan een veilige en schone schoolomgeving; het eten van fruit te stimuleren in de pauze. Een ander voorbeeld is het organiseren van een cursus over een gezondheidsthema voor leerkrachten en ouders. De GGD en het CJG vinden het belangrijk om daar waar ouders en school zelf actief met gezondheidsthema's aan de slag te willen, dit goed te ondersteunen en te faciliteren en het niet over te nemen.

Meer informatie

U kunt met vragen en problemen terecht bij het Jeugdgezondheidszorgteam dat werkzaam is op de school van uw kind. Via het CJG te bereiken of via telefoon: 050 - 367 40 00. Informatie over gezondheid en opvoeding is ook te verkrijgen bij het Informatie Centrum Gezondheid van de GGD. Het Informatie Centrum is op werkdagen geopend van 10.00-16.30 uur. Bezoekadres: Hanzeplein 120, Groningen
Telefoon: 050 - 367 41 77 E-mail: icg@hvd.groningen.nl

*Neem ook eens een kijkje op www.ggdgroningen.nl/jeugdgezondheidszorg
Op deze site zijn onder andere folders over de opvoeding te lezen en te downloaden.*

Andere belangrijke telefoonnummers:

- GGD rechtstreeks (logopedie, jeugdarts, schoolverpleegkundige) www.ggdgroningen.nl
tel. 050 – 3674177
- Kinder mishandeling Advies en Meldpunt tel. 050 – 5239239. Het AMK is per 1 januari 2015 opgegaan in een nieuwe organisatie: 'Veilig Thuis' tel: 0800-2000

4.9 Overstapdossier OSO

Indien een kind de school verlaat, hetzij naar een andere school voor (speciaal) basisonderwijs danwel naar een school voor voortgezet onderwijs, wordt er door de school een overstapdossier opgesteld. In dit dossier worden gegevens over de ontwikkeling van het kind samengevat. Met de gegevens uit deze rapportage kan er op de nieuwe school beter rekening worden gehouden met de behoeften van het kind. De school is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het overstapdossier en mogen desgewenst het dossier kopiëren.

Als een kind van een andere school voor (speciaal) basisonderwijs komt, ontvangt de school dus ook een Overstapdossier van de andere school.

Ook is er bij 4-jarigen, die voorheen de peuterspeelzaal bezocht hebben, een overdracht. Gegevens uit het peutervolgsysteem worden doorgestuurd naar de basisschool en indien nodig besproken. Van de kinderen, die een kinderdagverblijf bezocht hebben is er (nog) geen overdracht.

De gegevens van een kind worden na het verlaten van de school 5 jaar lang bewaard. Daarna worden de gegevens vernietigd.

4.10 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Als kinderen de basisschool verlaten en naar het voortgezet onderwijs gaan, doen ze dat met een goed onderbouwd advies van de basisschool. Het advies is onderbouwd m.b.v. gegevens uit het leerlingvolgsysteem, het totale beeld van het kind en de plaatsingswijzer. De plaatsingswijzer is een instrument dat met de onafhankelijke toetsgegevens van drie jaar een advies genereert richting voortgezet onderwijs. Het advies van de basisschool moet worden overgenomen door de school van voortgezet onderwijs. Het kan voorkomen dat er bij kinderen, als ze op het voortgezet onderwijs zitten, vragen zijn t.a.v. hun ontwikkeling. De school voor voortgezet onderwijs zal dan contact opnemen met de ouders en in een enkel geval kunnen ze dat ook doen met de basisschool waar het kind vandaan kwam.

Op sommige scholen voor voortgezet onderwijs worden alle kinderen getest op bijvoorbeeld taal (en mogelijke dyslexie). Het kan dan gebeuren dat bij kinderen dyslexie wordt geconstateerd, terwijl dat op de basisschool niet is vastgesteld. De oorzaak ligt vaak in het feit dat kinderen op basisscholen hun

'taalhandicap' vaak nog kunnen compenseren en op een school voor voortgezet onderwijs, waar ze met meer talen te maken krijgen, dit soms niet meer lukt.
Mocht u vragen hebben over de overgang naar het voortgezet onderwijs of vragen n.a.v. de uitkomsten van bepaalde testen, dan kunt u contact opnemen met de school.

Na groep 8: In groep 8 gaat uw kind de belangrijke keuze voor het voortgezet onderwijs maken. Leerlingen gaan na groep 8 in het algemeen naar vmbo, havo of vwo. Een aantal kinderen gaat naar het speciaal onderwijs. Eind groep 7 krijgt u van de groepsleerkracht een pré-advies. Natuurlijk kan er in een jaar nog veel gebeuren. Toch hebben we besloten u -onder voorbehoud- al dit pré-advies te geven. De groepsleerkracht zal aan de hand van o.a. de ontwikkeling, werkhouding en schoolprestaties van uw kind aangeven welke richting van het voortgezet onderwijs voor uw kind het meest geschikt is.

Op onze basisschool krijgt u daarover uitgebreide voorlichting, maar u zult met uw kind zeer waarschijnlijk ook informatieavonden en Open Avonden van scholen voor voortgezet onderwijs bezoeken. Daar is meestal ook Het Hogeland College vertegenwoordigd, een school die valt onder ons schoolbestuur L&E.

Het Hogeland College: Het HHC is een scholengemeenschap voor vwo, havo en vmbo. In Warffum is de havo-vwo afdeling (met vwo-plus met Latijn). In Wehe- Den Hoorn en Uithuizen zijn de Dalton-vmbo afdelingen (met TLplus-havo en lwoo).

In Wehe-den Hoorn is in een vernieuwd gebouw gestart met de opleiding TReC, Toerisme, Recreatie en Cultuur.

De leerlingen van de derde en vierde klassen van de beroepsafdeling van het vmbo gaan voor hun praktijklessen 'Techniek en Zorg & Welzijn breed' naar het nieuwe gebouw in Uithuizen. De gebouwen zijn alle ruim en overzichtelijk en bijna iedereen kent elkaar.

Belangrijk bij het onderwijs op het HHC is, dat leerlingen kansen moeten hebben. Immers, niemand weet precies hoe een twaalfjarige zich zal gaan ontwikkelen tijdens zijn schoolperiode. Het HHC streeft ernaar, leerlingen het niveau te laten halen dat ze aan kunnen en leidt hen zo breed mogelijk op. Zo krijgen ze na hun diploma-uitreiking de kans om alle kanten op te kunnen.

Een leerling die het naar zijn zin heeft leert beter. Het HHC probeert daar zo goed mogelijk voor te zorgen met vakkundige en betrokken leraren, met goede begeleiding (ook voor de niet-standaard leerlingen) en met veel buitenles-activiteiten, waar leerlingen en leraren elkaar ook op een meer persoonlijke wijze zien. Het leer- en leefklimaat op het HHC wordt daardoor meestal als goed en zeer vertrouwd ervaren.

Voor meer informatie zie: www.hogeland.nl

4.10 Plusklas

L&E heeft speciaal beleid ontwikkeld voor hoogbegaafde leerlingen. Juist onze kinderen met een bijzonder talent verdienen onze aandacht en extra zorg. We kennen een Plusklas bovenbouw en een Plusklas middenbouw.

In de Plusklas ontmoeten hoogbegaafde kinderen van de diverse scholen elkaar gedurende een dagdeel per week (de woensdagmorgen). De leerkracht van de Plusklas werkt volgens een speciaal afgestemd programma met de kinderen. Belangrijkste doel van de Plusklas is:

- de ontmoeting van gelijkgestemde leerlingen
- het leren omgaan met je speciale talenten
- het leren leren
- de begeleiding van de individuele hulpvraag, zowel tijdens de Plusklas als in de eigen school. Deze begeleiding betreft zowel het kind als de leerkracht en waar nodig ook de ouders.

De Plusklas wordt elke woensdagmorgen gehouden in de Jansenius de Vriesschool in Warffum.

Aanmelding voor de Plusklas gebeurt via de school, na toestemming van de ouders. Er dient sprake te zijn van een hulpvraag; een behoefte aan extra ondersteuning. Plaatsing in de Plusklas betekent niet dat het kind jaren achtereen in de Plusklas kan blijven. Plaatsing vindt plaats voor een periode van telkens een half jaar. Het komend jaar gaan we op (onder)zoek naar een logisch vervolg op de Plusklas en de rol van moderne communicatiemiddelen daarbij

HOOFDSTUK 5 OUDERS EN SCHOOL

5.1 Educatief partnerschap:

De school heeft in onze ogen twee opdrachten: het kind onderwijzen en het kind opvoeden. Lang is men van mening geweest dat de hoofdtaak van de school slechts 'het onderwijs' is. Echter: wij zijn de mening toegedaan dat zeker ook de opvoeding thuishoort in de school. Opvoeding vindt immers plaats in meerdere situaties: thuis, op school en op allerlei plekken in onze samenleving. Ouders zijn hierbij leidend, maar zeker op het terrein van de opvoeding dient er tussen de school en de ouders sprake te zijn van partnerschap. Beiden zijn verantwoordelijk vanuit hun eigen rol.

Wij zien de laatste jaren dat de belangstelling voor de relatie tussen school en ouders is toegenomen. School en ouders worden gezien als elkaars partners in de opvoeding van en het onderwijs aan kinderen. School en ouders hebben beide een pedagogische rol te vervullen en zijn samen medeverantwoordelijk voor de identiteitsontwikkeling van kinderen en jongeren. Door samen te werken kunnen zij elkaars pedagogische en onderwijskundig gerichte invloed versterken. Vandaar dat gesproken wordt over 'educatief partnerschap'.

Onderwijs gaat voornamelijk over het aanleren van kennis en vaardigheden op het gebied van taal, rekenen, lezen, schrijven, wereld-oriënterende vakken, muzikale vorming, creatieve vorming en lichamelijke vorming. Daarin heeft de school geen monopolypositie. Veel kinderen maken na schooltijd gebruik van sportfaciliteiten, gaan naar muziekles, volgen creatieve lessen en nemen veel kennis via internet tot zich. Juist deze extra mogelijkheden verrijken het leven van een kind. Op school ligt er een voornaam accent op de hoofdvakken taal en rekenen, omdat dit de basis vormt voor alle andere aspecten die nodig zijn om volwaardig deel te nemen aan deze maatschappij.

Naast het volgen van allerlei vormen van opleiding buiten de school, leert een kind veel via de (sociale) media. Ook het zich bewegen op het internet door het kind vraagt om hulp en begeleiding door volwassenen. Zowel op school als thuis is dit essentieel. Ook hier willen we de handen ineen slaan, opdat het kind wel het goede en mooie meekrijgt van de wereld die het ontdekt, maar enigszins beschermd wordt tegen de uitwassen van wat er in de wereld verspreid wordt, of tenminste het leert te hanteren.

Een tweede en minstens zo belangrijk aspect naast onderwijs, is de opvoeding. Ouders zijn de eerste opvoeders van het kind en zijn de eerst verantwoordelijken. Op school kan het kind zich ontplooiën als sociaal wezen in een groep met andere kinderen, die groter en anders is samengesteld dan het gezin thuis.

De rol van de leerkracht, van het schoolteam en van de medeleerlingen in de sociaal-emotionele ontwikkeling is cruciaal. Het verschil met het gezin is, dat de samenstelling van het gezin slechts een beperkt aantal leeftijdsgenoten oplevert, waarmee geoefend kan worden op het vlak van sociale competenties. Een school biedt de mogelijkheid samen te zijn met leeftijdsgenootjes, van elkaar te leren en een positief zelfbeeld te ontwikkelen. Het is voor de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind goed als er voldoende leeftijdsgenoten zijn om mee te oefenen, plezier te hebben en je goed te voelen.

De school speelt daarom ook hierbij een belangrijke rol bij de persoonlijkheidsvorming in verbinding met de anderen.

De komende jaren willen wij het educatief partnerschap tussen school en ouders verder uitwerken. We gaan hierover daarom graag het gesprek aan.

5.2 Aanmelden van kinderen

Kinderen kunnen worden aangemeld middels een aanmeldformulier waarop gegevens van zowel het kind als de ouder(s)/verzorger(s) worden ingevuld. Bij het aanmeldformulier is een bijlage met procedure van de aanmelding en inschrijving. U kunt deze vinden op de website van de school. Door het ondertekenen van het formulier door beide ouder(s)/verzorger(s) conformeren zij zich aan de visie en werkwijze van de school. Namens de school zal de directeur, nadat er een intakegesprek is geweest, het aanmeldformulier ondertekenen.

5.3 Regels voor schoolverlof

Vervroegde vakantie, verlate terugkomst of extra vakantie.

Verlengen van een vakantie is - zeer bijzondere omstandigheden daar gelaten - niet mogelijk.

Wat die bijzondere omstandigheden zijn, is - zolang het om niet meer dan enkele dagen gaat - ter beoordeling van de directeur.

Verzoeken om extra vakantie worden alleen gehonoreerd indien de aard van het beroep van één van de ouders daartoe speciaal aanleiding geeft. U dient dat aan te tonen door middel van een werkgeversverklaring waarin dat verklaard wordt.

Aan een dergelijk verlof zijn twee beperkingen verbonden:

- a. verlof wordt niet verleend in de eerste twee weken van het schooljaar
- b. een dergelijk verlof kan maar één keer per schooljaar worden verleend.

Er is een aantal dagen waarop u voor uw kind(eren) vrij kunt vragen. Over het algemeen zijn het die dagen, waarvoor elke werknemer ook verlof kan opnemen. Voorbeelden: bijwonen huwelijk, 25- en 40-jarig jubileum, begrafenissen van directe verwanten.

Daarnaast kan een leerling in een zeer beperkt aantal gevallen vrijaf krijgen als hij/zij aan een aan godsdienst of levensovertuiging verbonden plicht moet voldoen. Hierbij moet bedacht worden, dat niet elke gewenste deelname aan bijeenkomsten op godsdienstige of levensbeschouwelijke grondslag als godsdienstplicht is aan te duiden.

Hoe aan te vragen.

Verzuim, anders dan door ziekte, moet altijd ruim vooraf (indien mogelijk veertien dagen) schriftelijk worden aangevraagd. Iedere school heeft hier een standaard aanvraagformulier voor, dat binnen L&E wordt gebruikt. Verzuimaanvragen van maximaal 10 schooldagen dient u bij de directie in te dienen. Bij meer dan 10 dagen dient u dit verzoek -eventueel door tussenkomst van de school - te richten aan de betreffende ambtenaar leerplichtzaken in de woongemeente.

Bij een eventuele afwijzing kunt u bij de ambtenaar leerplichtzaken in beroep gaan op grond van het gestelde in de Algemene Wet Bestuursrecht.

Tot slot.

De directeur van de school beoordeelt elke situatie aan de hand van de wettelijke regels. Directeuren zijn verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De school wordt hierop gecontroleerd.

5.4 Schorsen en verwijderen van leerlingen

Gelukkig komt deze maatregel binnen L&E zelden voor. Toch kan de schoolleiding in het uiterste geval een leerling een time out (tijdelijk de toegang tot school ontzeggen) geven of voor verwijdering (definitief de toegang ontzeggen) voordragen aan de directeur-bestuurder primair onderwijs.

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden drie vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In beide gevallen dient de school vooraf of –

indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.

- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Time-out is geen officieel instrument, het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom komt er geen aantekening van de time-out, maar van het incident in het dossier van de leerling.

Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing bedraagt maximaal 3 weken en kan hooguit 2 maal worden verlengd
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het bevoegd gezag
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het bezwaar.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

5.5 Sponsoring

Aan sponsoring wordt in principe geen medewerking verleend.

5.6 Onderwijsactiviteiten (deelname aan)

Alle kinderen dienen in beginsel aan alle onderwijsactiviteiten deel te nemen. Mocht er echter toch een zwaarwegende reden zijn om aan een bepaalde activiteit niet deel te nemen (bijvoorbeeld aan bepaalde feesten), dan zal de school zorg dragen voor een vervangende, zo mogelijk verwante, onderwijsactiviteit.

5.7 Informatievoorziening aan gescheiden ouders.

Ook op het moment dat ouders niet (meer) bij elkaar wonen, hebben beiden recht op informatie over de ontwikkeling van hun kind(eren). Mocht u over de wettelijke richtlijnen omtrent deze informatieplicht van de school willen weten, dan kunt u dat opvragen bij de schoolleiding.

5.8 Rapport- en ouderavonden

Aan het begin van ieder schooljaar organiseren we voor alle ouders een informatieavond. Tijdens deze avond worden de ouders geïnformeerd over de algemene- en groepsspecifieke zaken. Het doel van deze avond is tweeledig. In de eerste plaats kunnen de ouders en leerkrachten met elkaar kennismaken; daarnaast kan de leerkracht op die avond aan de ouders vertellen over wat hun kind te wachten staat in de nieuwe groep en hoe er met de leerstof wordt omgegaan, daarbij kunnen bepaalde afspraken met de ouders en de kinderen worden toegelicht en verduidelijkt.

Zoals eerder geschreven krijgen de kinderen twee keer per jaar een rapport mee naar huis:

In februari en aan het eind van het schooljaar. Hierin vindt u een overzicht van de sociaal emotionele ontwikkeling en de verschillende aandachtsgebieden / vakken met de behaalde resultaten.

Drie keer per jaar is er een 10-minuten gesprek. De eerste keer, in november, wordt voornamelijk gesproken over de sociaal-emotionele ontwikkeling. Indien er aanleiding is om over de resultaten te spreken zal dit ook zeker gebeuren. Mocht dat zo zijn dan bent u daarvan op de hoogte omdat er dan al eerder contact is geweest vanuit de school of vanuit de ouder(s)/verzorger(s).

De tweede- en derde avond (facultatief) staat het rapport centraal en worden de vorderingen van de leerlingen besproken. Mochten ouders of leerkracht behoefte hebben aan een langer gesprek dan de geplande tien minuten, dan zal een vervolgspraak gemaakt kunnen worden. Groep 8 heeft nog een adviesgesprek ten behoeve van de overgang naar het Voortgezet Onderwijs.

5.9 Nieuwsbrief

Iedere twee weken verschijnt er een digitale nieuwsbrief. Met deze nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van de laatste nieuwtjes binnen de school. Alle belangrijke informatie van, voor en vanuit de school, het schoolteam, de werkgroepen, andere betrokkenen en instanties, kan in de nieuwsbrief worden opgenomen. Daarnaast staat er ook informatie uit alle groepen (nieuwtjes, gebeurtenissen, afspraken, toets data etc). De Nieuwsbrief wordt gemaild naar ouder(s)/verzorger(s).

5.10 Contact ouder\leerkracht

Een goed contact tussen ouders en leerkrachten kan ertoe leiden dat de leerkracht het kind beter kan begrijpen. Het is van wezenlijk belang dat belangrijke informatie direct wordt doorgespeeld. Neem als ouder gerust het initiatief voor een uitvoeriger gesprek met de leerkracht over uw kind. Als er problemen zijn, dan zoeken wij graag samen naar een oplossing.

5.11 Ouderbijdrage

Scholen mogen ouders vragen mee te betalen aan bepaalde activiteiten of voorzieningen. Zij vragen dan de zogenaamde ouderbijdrage. Deze is bedoeld voor zaken die niet door de overheid worden vergoed. Daarbij valt te denken aan Sinterklaas, traktaties bij een Kerstviering, een Paasviering, enz. Deze ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, dat wil zeggen dat ouders kunnen kiezen of zij wel of niet betalen voor een bepaalde activiteit of voorziening.

Scholen mogen een leerling de toegang tot de school niet weigeren als ouders deze bijdrage niet kunnen of willen betalen. Het is echter wel zo dat als ouders niet bijdragen, hun kind niet mee zou mogen doen aan bepaalde festiviteiten of uitstapjes. Deze worden namelijk meestal uit de

ouderbijdrage betaald. Wanneer excursies een onderdeel vormen van het de verplichte activiteiten uit het schoolplan, kan de school leerlingen de deelname niet weigeren

De hoogte van de ouderbijdrage wordt in overleg met de ouderraad aan het begin van het schooljaar bepaald, en wordt daarna met instemming van de Medezeggenschapsraad vastgesteld. In de jaargids die u aan het begin van een nieuw schooljaar ontvangt, worden de bedragen bekend gemaakt. Kort daarop ontvangt u dan een factuur.

Om de kosten voor de schoolreisjes voor de groepen 1 t/m 7 en de kosten voor het kamp te dekken vragen we ook een bijdrage van de ouders/verzorgers. Voor deze kosten gelden dezelfde regels als voor de ouderbijdrage. De bijdrage is eveneens een vrijwillige bijdrage, dat wil zeggen dat ouders kunnen kiezen of zij wel of niet betalen voor een bepaalde activiteit of voorziening. Ook hier geldt dat scholen een leerling de toegang tot de school niet mogen weigeren als ouders deze bijdrage niet kunnen of willen betalen. Ook hier geldt, als ouders niet bijdragen, dat hun kind niet mee kan doen aan deze uitstapjes of festiviteiten.

5.12 Klachtenregeling

In iedere organisatie kan het voorkomen dat er klachten zijn. Het kan hier gaan over een variëteit aan klachten; over het onderwijs dat gegeven wordt, over een leerkracht, over de school als geheel, maar ook over ongewenste zaken zoals seksuele intimidatie en discriminatie.

Bij klachten is de eigen leerkracht van uw kind(eren) het eerste aanspreekpunt. Wendt u zich met klachten het eerst tot hem of haar. Is de klacht bij de desbetreffende leerkracht niet naar tevredenheid opgelost, dan kunt u gaan praten met de schoolleider. Deze zal dan met u de klacht bespreken en behandelen.

De schoolleider zal de directeur van de school op de hoogte houden van uw klacht. In sommige gevallen kan het raadzaam zijn om de directeur direct te betrekken bij het gesprek over de klacht. Als u er samen met de directeur van de school niet uitkomt, kunt u een schriftelijke klacht indienen bij het schoolbestuur. In de regel zal de directeur-bestuurder dan met u in gesprek gaan, om te bezien hoe uw klacht kan worden opgelost.

Een enkele keer komt het voor dat een ouder niet tevreden is over de afhandeling van de klacht. Dan kan deze zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie. Het adres vindt u hieronder.

In geval het een klacht betreft aangaande ongewenste seksuele intimiteiten ⁽¹⁾, wordt deze niet zo maar binnen de organisatie opgelost.

In het kader van deze klachtenregeling voor ernstige en/of zeer gevoelige situaties hebben wij de directeur als contactpersoon aangesteld, met als taak door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon - iemand van buiten de schoolorganisatie - zal eerst nagaan of u geprobeerd hebt de klacht binnen de school op te lossen, of dat dit alsnog mogelijk is. Is dit niet mogelijk, dan kan de vertrouwenspersoon u helpen met het indienen van een klacht bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie.

Het schoolbestuur heeft zich daartoe aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie, die gevestigd is in Utrecht.

Voor klachtenregeling voor onze scholen verwijzen we u naar onze website www.lauwerseneemspo.nl.

Verstaan wordt onder ongewenste intimiteiten: "Alle als ongewenst ervaren, seksueel getinte aandacht die verbaal (met woorden), non-verbaal (zonder woorden, maar bijvoorbeeld via gebaren) of fysiek kan zijn".

Het kan gaan om gesprekken, grapjes of aanrakingen die seksueel geladen zijn. Uiteraard is ons hele doen en laten erop gericht, ongewenste intimiteiten waarbij leerlingen betrokken zijn te voorkomen. Belangrijke zaken daarvoor zijn voor ons een goed en veilig, plezierig schoolklimaat waarbinnen geen ruimte is voor dergelijke gedragingen.

Klachtencommissies

Landelijke klachtencommissie
2809590

Secretariaat, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

tel: 030 -

Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen
3674000
GGD algemeen, Postbus 584, 9700 AN Groningen

tel: 050 -

5.13 Vertrouwenspersoon

In het geval dat een ouder/ouders een verschil van mening of klacht hebben en daar met de leerkracht en/of schoolleiding niet (goed) uitkomen, kunnen ze dit bespreken met de directeur-bestuurder.

Ook is het mogelijk het probleem voor te leggen aan een vertrouwenspersoon. Bij Lauwers en Eems is een aantal mensen aangesteld die de rol van vertrouwenspersoon vervullen. Zij zijn onafhankelijk en kunnen het verhaal van de ouder(s) aanhoren en desgewenst samen met hen zoeken naar oplossingen. Ook kan de vertrouwenspersoon helpen bij het indienen van een klacht. De inhoud van die gesprekken zijn uiteraard vertrouwelijk.

Binnen L&E, voor de begeleiding bij de indiening van een klacht:
De heer A. Tuntelder, Uithuizermeeden
412794

tel. 0595 –

De heer R. Visser, Winsum tel. 06 - 14158207
Mevrouw L. Nienhuis, Eenrum

tel. 06 - 22659676

Integriteitscode

L&E is een lerende organisatie waar co-creatie hoog in het vaandel staat. Ze vindt dat een goede communicatie tussen alle betrokkenen de kwaliteit in de locaties waarborgt. In een lerende organisatie worden in toenemende mate de voorwaarden gecreëerd waaronder medewerkers werkervaringen delen, zich professionaliseren, zich spiegelen aan elkaar, elkaar met respect bejegenen waardoor een veilig klimaat ontstaat.

De medewerkers van L&E doen hun werk in een intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is van groot belang dat onze betrokkenen (de leerlingen, werknemers, leveranciers, ouders, gemeenten en dergelijke) vertrouwen kunnen hebben in ons als organisatie en in de mensen die met elkaar het gezicht van onze school bepalen. Dat is de reden om een aantal zaken vast te leggen in een integriteitscode. De integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van L&E.

Dus niet alleen voor medewerkers, schoolleiders, directieleden, directeur bestuurder, toezichthouders, maar ook voor een bredere kring: bedrijven en instanties waar wij mee samenwerken.

In deze integriteitscode willen wij een aantal belangen veilig stellen:

- het belang van onze locaties
- het belang van onze medewerkers
- het belang van L&E

De integriteitscode alsmede de missie van L&E en haar visie op het onderwijs en identiteit vindt u op onze website.

5.14 Verzekering van de leerlingen, personeelsleden en vrijwilligers

Voor alle personeelsleden van Schoolbestuur L&E is een WA verzekering (Wettelijke Aansprakelijkheid) afgesloten. Stagiaires en vrijwilligers (ouders die helpen) vallen ook onder deze verzekering. De aansprakelijkheidsverzekering is bedoeld voor gevolgschade na een gebeurtenis. Voorwaarde voor een eventuele erkenning van de aansprakelijkheid is uiteraard, dat de juridische aansprakelijkheid van het bestuur komt vast te staan. Is er bijvoorbeeld duidelijk sprake van een schuld bij een leerling, dan is het gebruikelijk de ouders of verzorgers van die leerling aansprakelijk te stellen.

Naast de WA verzekering is er een doorlopende schoolreisverzekering (inclusief een collectieve ongevallen- en reisbagageverzekering en buitengewone kosten voor kinderen en begeleiding). Deze verzekering is ook van toepassing tijdens excursies of uitstapjes.

Schade of verlies van goederen, zoals bijvoorbeeld mobiele telefoons valt onder de eigen verantwoordelijkheid van de ouders. De school of het schoolbestuur is hiervoor niet aansprakelijk.

HOOFDSTUK 6 OVERIGE ZAKEN

6.1 Afwezigheid van leerkrachten/ziekte van kinderen

Als een leerkracht wegens ziekte of buitengewoon verlof niet aanwezig kan zijn, zal de school proberen te zorgen voor vervanging. Wij benaderen hiervoor de duo leerkracht, een leerkracht van school met andere taken of een leerkracht uit de vervangerspool van Lauwers en Eems. Indien er uit deze categorieën niemand beschikbaar is, wordt er gezocht naar een interne oplossing. Dit kan zijn:

- a. kinderen verdelen over andere groepen;
- b. inzetten van ambulante leerkrachten (IB. / dir.lid);
- c. collega's vragen ADV/ BAPO te verschuiven.

Hierbij dient echter wel opgemerkt te worden dat we om school organisatorische redenen de vervanging van een collega op deze manier niet langer dan één dag kunnen opvangen. Het kan dus voorkomen dat de betreffende groep de volgende dag(en) geen les kan krijgen. Het spreekt overigens vanzelf dat deze mogelijkheid pas in het uiterste geval zal voorkomen.

6.2 Computeronderwijs en digitale schoolborden

In de groepen 1 t/m 8 wordt er met digitale middelen gewerkt. We maken gebruik van programma's waar de vakgebieden taal, rekenen, aardrijkskunde, spelling en lezen centraal staan. Ook worden deze middelen ingezet voor speciale zorg (Remedial Teaching).

In alle groepen werken we met een digitaal schoolbord. De leerkracht kan allerlei materiaal gebruiken in de voorbereiding van de lessen: filmbeelden, animaties, foto's powerpoints en talloze andere toepassingen. Daarnaast zijn er digitale onderwijsprogramma's ontwikkeld die gebruikt (kunnen) worden ter ondersteuning van het onderwijs. Naast alle moderne mogelijkheden wordt het bord ook gewoon als schoolbord gebruikt.

6.3 Goede doelen/zending

Regelmatig worden er op school acties georganiseerd voor een goed doel, zowel door onszelf als ook in samenwerking met externe instanties. De directie en teamleden beslissen aan welke doelen en acties de school meedoet. Soms worden er ook acties georganiseerd waarvan de opbrengst specifiek ten goede komt aan onze school, zoals het plein, leesboeken etc.



6.4 Gevonden voorwerpen

We bewaren op school kleding, materialen die kinderen en ouders laten liggen. Mocht uw kind of u iets kwijt zijn, dan vraagt u de personeelsleden naar de mand met "**gevonden voorwerpen**". De laatste dag voor iedere vakantie zoeken we voor de spullen, die dan al een tijd bewaard zijn een andere bestemming. Als dat niet mogelijk is, gooien we de spullen weg.

6.5 Parkeren bij de school

Onze school staat aan een doodlopende weg. Er is weinig parkeerruimte aanwezig. Een alternatief is de parkeerruimte bij het haventje. Wij verzoeken u om voor zover dit mogelijk is de kinderen lopend of op de fiets bij school te brengen.

6.6 Toegang bij de school

In het gebouw zijn 2 ingangen.

Als u ervoor staat is de rechterdeur de hoofdingang en bedoeld voor de groepen 5 t/m 8. De linker deur is bedoeld voor de kinderen van groep 0 t/m 4.

Groep 1 en 2

Ouders van leerlingen van groep 1 en 2 kunnen 's ochtends hun kinderen van **8.20** tot **8.30** uur naar binnen brengen, en 's middags van **13.00 tot 13.15 uur**.

De jassen worden in de hal opgehangen en eventueel laarzen of klompjes onder de kapstok gezet. De tassen worden opgehangen aan de achterste, lage haken.

Op het leerplein worden de kinderen door de juf ontvangen.

U hebt dan ook de gelegenheid om bijzonderheden even door te geven. Om de dag rustig te kunnen beginnen, lopen de kinderen alleen door naar het lokaal waar ze in de kring een boekje kunnen lezen. U kunt dus afscheid nemen van uw kind op het leerplein. Om 8.30 uur begint de les.

Bij het uitgaan van de school brengt juf de kinderen naar het hek waar u uw kind weer op kunt halen. Er wordt door de leerkracht gewacht tot alle kinderen zijn opgehaald.

Natuurlijk is er altijd gelegenheid om over uw kind te praten of om te kijken waar uw kind mee bezig is. Dit doen we graag na schooltijd, uitgezonderd de middagen dat we een teamvergadering hebben (zie informatiekalender).

Groep 3 t/m 8

De kinderen van groep 3 t/m 8 blijven buiten tot de zoemer gaat om 08.25 uur. De lessen kunnen dan om 08.30 uur beginnen. 's Middags gaat de zoemer om 13.10 uur. De lessen beginnen om 13.15 uur. Bij slecht weer wordt zo nodig toestemming door de pleinwacht verleend om eerder naar binnen te gaan. Laat uw kinderen bij slecht weer niet te vroeg naar school gaan.

Het is plezierig als uw kind op tijd op school is. Dit is belangrijk voor de rust in de klas. Er kan dan op tijd en gezamenlijk worden begonnen.

6.7 Het halen en brengen van kinderen met de auto

Wij willen u vragen zoveel mogelijk de kinderen lopend of op de fiets naar school te brengen. Mocht dit voor u niet mogelijk zijn, dan willen wij u verzoeken om aan het eind van de straat te keren. Hiermee voorkomen we klachten van aangrenzende burens over gebruik van opritten.

6.8 Wachten op uw kind

Ouders die hun kind(eren) na schooltijd ophalen, verzoeken wij bij mooi weer **buiten** op de kinderen te wachten. Wij vragen u vriendelijk om wanneer, het betongedeelte voor het hek volstaat, aan de binnenkant van het hek te staan wachten. Een kleine moeite en het voorkomt klachten van overburen. Is het slecht weer, dan kunt u in de fietsenstalling of de halletjes wachten. Zowel in de lokalen als op het leerplein hebben de kinderen dan alle gelegenheid om rustig hun werk af te maken en op te ruimen. Na het uitgaan van de school kunt u natuurlijk altijd nog even met uw kind de klas in om het werk van uw kind te bekijken of met de leerkracht te praten. Dit bij voorkeur aan het **eind** van de dag. Uitgezonderd de middagen dat er teamvergaderingen plaatsvinden (zie kalender).

6.9 Roken

Zoals u wellicht weet is het verboden om te roken in openbare gebouwen. Zo ook in onze school. We zien ook graag dat u op het plein of buiten het hek niet rookt als er kinderen bij zijn (voorbeeldfunctie).

6.10 Folders, brochures

Op school komen veel reclamematerialen binnen, bedoeld voor de ouders. De school zal zaken die mogelijk interessant zijn, in de halletjes neer leggen en daarvan eventueel melding maken in de Nieuwsbrief.

6.11 Mededelingenbord

In overleg met de locoplus wordt bepaald welke informatie op de prikboarden komt.

In principe informatie in het belang van kinderen en ouders.

6.12 Oud papier

Een aantal keren per jaar halen ouders van de school oud papier op.

De opbrengst hiervan komt ten goede aan onze school. De school schaft van het geld allerlei dingen aan die anders niet aangeschaft zouden kunnen worden. Verder wordt een deel van het geld gebruikt als bijdrage in de kosten van culturele activiteiten en festiviteiten. Oud papier heeft dus voor de school

en de kinderen grote waarde. Aan u dus het verzoek om te blijven verzamelen. Voor het ophalen zijn we afhankelijk van ouders. We doen een beroep op alle ouders om te helpen. Het ophalen vindt 4 keer per jaar plaats. Het meehelpen is voor eigen risico.

6.13 Schoolverzuim

Vanaf vijf jaar vallen de kinderen onder de leerplichtwet. De leerplicht is de verplichting die ouders hebben om er zorg voor te dragen dat hun kind ingeschreven is op een school en dat het kind de school ook bezoekt.

Er kunnen redenen zijn waarom uw kind niet op school kan zijn: b.v. ziekte, bezoek aan arts of tandarts. Om onwettig verzuim tegen te gaan zijn er regels vastgesteld.

Als uw kind vrij moet hebben voor een bezoek aan arts of tandarts enzovoort, dan moet u dat tijdig doorgeven aan de leerkracht of locoplus. Het advies betreffende het bezoeken van tandartsen, huisartsen en specialisten luidt: probeer dit zoveel mogelijk buiten de schooluren te organiseren zodat uw kind niet onnodig lessen mist.

Regels voor schoolverlof

Vervroegde vakantie, verlate terugkomst of extra vakantie.

Verlengen van een vakantie is - zeer bijzondere omstandigheden daar gelaten - niet mogelijk.

Wat die bijzondere omstandigheden zijn, is - zolang het om niet meer dan enkele dagen gaat - ter beoordeling van de locoplus.

Verzoeken om extra vakantie worden alleen gehonoreerd indien de aard van het beroep van één van de ouders daartoe speciaal aanleiding geeft. U dient dat aan te tonen door middel van een werkgeversverklaring waarin dat verklaard wordt.

Aan een dergelijk verlof zijn twee beperkingen verbonden:

- a. verlof wordt niet verleend in de eerste twee weken van het schooljaar
- b. een dergelijk verlof kan maar één keer per schooljaar worden verleend.

Er is een aantal dagen waarop u voor uw kind(eren) vrij kunt vragen. Over het algemeen zijn het die dagen, waarvoor elke werknemer ook verlof kan opnemen. Voorbeelden: bijwonen huwelijk, 25- en 40-jarig jubileum, begrafenissen van directe verwanten.

Daarnaast kan een leerling in een zeer beperkt aantal gevallen vrijaf krijgen als hij/zij aan een aan godsdienst of levensovertuiging verbonden plicht moet voldoen. Hierbij moet bedacht worden, dat niet elke gewenste deelname aan bijeenkomsten op godsdienstige of levensbeschouwelijke grondslag als godsdienstplicht is aan te duiden.

Hoe aan te vragen.

Verzuim, anders dan door ziekte, moet altijd ruim vooraf (indien mogelijk veertien dagen) schriftelijk worden aangevraagd. Iedere school heeft hier een standaard aanvraagformulier voor, dat binnen L&E wordt gebruikt. Verzuimaanvragen van maximaal 10 schooldagen dient u bij de directie in te dienen. Bij meer dan 10 dagen dient u dit verzoek -eventueel door tussenkomst van de school - te richten aan de betreffende ambtenaar leerplichtzaken in de woongemeente.

Bij een eventuele afwijzing kunt u bij de ambtenaar leerplichtzaken in beroep gaan op grond van het gestelde in de Algemene Wet Bestuursrecht.

Deelname aan onderwijsactiviteiten

Alle kinderen dienen in beginsel aan alle onderwijsactiviteiten deel te nemen. Mocht er echter toch een zwaarwegende reden zijn om aan een bepaalde activiteit niet deel te nemen (bijvoorbeeld bepaalde feesten), dan zal de school zorg dragen voor een vervangende, zo mogelijk verwante, onderwijsactiviteit

6.14 Leermiddelen

Alle leermiddelen (boeken, werkboeken, mappen, schriften etc.) die uw kind nodig heeft, worden kosteloos beschikbaar gesteld. Als kinderen bepaalde leermiddelen beschadigen of verliezen, moeten deze door de ouders vergoed worden. Wij wijzen de kinderen er voortdurend op dat je op de juiste

wijze met de spullen om moet gaan. Bij het moedwillig kapot maken van schoolmateriaal als pennen, potloden en linialen, vergoed de leerlingen het nieuwe materiaal.

6.15 Luizen opsporingsteam

Wanneer u bij uw kind hoofdluis constateert, wilt u ons dan zo snel mogelijk op de hoogte brengen, dan kunnen wij direct actie ondernemen. Er gaat dan een informatiebrief mee naar huis. Na verloop van tijd willen we graag vernemen of de hoofdluis weg is.

Na elke vakantie worden alle kinderen door het LOT gecontroleerd. Mooi vlechtwerk of een strak gelkapsel is dan lastig. In de week na elke vakantie vindt de luizencontrole plaats op de vrijdagochtend.

6.16 Mutaties

Het gebeurt nogal eens dat de gegevens na de aanmelding wijzigen. Het is belangrijk dat de wijzigingen (adres, e-mailadres, telefoonnummer, huisarts) worden doorgegeven aan de administratie van de school. Dit graag per email opwier@lauwerseneems.nl

6.17 Schooltijden

Dagen:	Tijden:	Groepen:
Maandag	08.30-12.00 uur 13.15-15.15 uur	Groepen 1t/m8
Dinsdag	08.30-12.00 uur 13.15-15.15 uur	Groepen 1t/m8
Woensdag	08.30-12.30 uur	Groepen 1t/m8
Donderdag	08.30-12.00 uur 13.15-15.15 uur	Groepen 1t/m8
Vrijdag	08.30-12.00 uur 13.15-15.15 uur	Groepen 1t/m8 (ochtend) Groepen 5 t/m8 (middag)

Vanaf 8.20 uur en vanaf 13.00 uur is er een pleinwacht aanwezig op het plein. Stuur u daarom uw kind(eren) niet te vroeg naar school.

6.18 Onderwijstijd

Alle scholen hebben de verplichting ervoor te zorgen dat de verblijfsduur van een leerling in het basisonderwijs acht aaneengesloten jaren betreft. Scholen kunnen binnen deze periode de onderwijstijd (lesuren) op jaarbasis variëren, mits het totaal te geven minimum aantal lesuren gedurende de hele basisschooltijd gehaald wordt. In de Wet op het Primair Onderwijs (WPO art. 8) is dit minimum vastgelegd. Basisschoolleerlingen moeten in de acht jaar dat ze op school zitten tenminste 7520 lesuren krijgen. Daarvan moet minimaal 3520 lesuur in groep 1 t/m 4 zitten (880 uur/jaar) en minimaal 3760 (940 uur/jaar) in groep 5 t/m 8. De resterende 240 lesuur kunnen scholen naar eigen inzicht verdelen over de onder- en bovenbouw.

Op onze school heeft groep 1 op donderdag- en vrijdagmiddag en de groepen 2 t/m 4 op vrijdagmiddag geen les. Zij maken daardoor minder lesuren dan de groepen 3 tot en met 8. Maar dat is op onze school nog altijd boven het wettelijk minimum van 880 voor de groepen 1t/m 4 en 940 lesuur voor de groepen 5 t/m 8

Groep 1 gaat wekelijks 21,45 uur naar school, groep 2 t/m 4 23.45 uur en groep 5 t/m 8 26,00 uur. Voor leerlingen in de groepen 3 tot en met 8 geldt bovendien een vijfdaagse schoolweek. Maximaal zeven keer per schooljaar mag voor deze groepen in plaats van een vijfdaagse school-week een vierdaagse schoolweek worden ingeroosterd, los van de vierdaagse schoolweken als gevolg van erkende feestdagen.

De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij het vaststellen van de schooltijden, (hoofdstuk 8.9).

6.19 Opvang

Voorschoolse opvang:

Om ouders tegemoet te komen in de opvang van hun kind(eren) hebben wij (onder voorbehoud) vanaf 7:00 uur voorschoolse opvang op school. Dit onder voorbehoud dat er genoeg leiding aanwezig is. Wij gaan ervan uit dat uw kind thuis al ontbeten heeft. De kinderen worden vlak voor het

aanvangen van de school naar het plein of naar de kleuterklas gebracht. Als u gebruik wilt maken van deze opvang kunt u dit aangeven bij Jacoba Schaap (coördinator overblijven).

Tussentijdse opvang:

Bij ons op school kunt u kiezen tussen structurele opvang en incidentele opvang. Bij structurele opvang betaalt u de rekening eens per half jaar. Bij incidentele opvang schrijft u uw kind in de overblijfmop en ontvangt u de rekening na iedere vakantie. Wij kunnen structurele opvang goedkoper aanbieden omdat hier minder kosten aan verbonden zijn en omdat het duidelijker is hoeveel overblijfleiding nodig is.

Naschoolse opvang:

Sinds 7 maart 2016 kunt u weer gebruik van maken van de BSO bij ons op school. Er is opvang mogelijk tussen 15.15 – en 18.30 uur Heeft u belangstelling of vragen? Neem dan contact op met Martine Jansen: lhjansen@ziggo.nl of via www.deplezierwier.nl



BSO de Plezierwier

6.20 Verjaardag en traktatie

Wanneer de kinderen jarig zijn, wordt dit natuurlijk ook op school gevierd. Daar hoort bijna vanzelfsprekend een traktatie bij. Op onze school stimuleren we gezonde traktaties.

Na het trakteren in de groep gaan de kinderen in de pauze naar de andere groepen van de gang. Hier worden zij ook gefeliciteerd door de andere leerkrachten.

6.21 Kaartjes en uitnodigingen

Veel kinderen delen de uitnodigingen voor hun verjaardagsfeestje of kerstkaartjes op school uit. We willen teleurgestelde gezichten voorkomen, wanneer kinderen geen kaartje of uitnodiging ontvangen. Wij gaan ervan uit dat u de uitnodigingen thuis bezorgd.



